

REGULAMIN
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO
W ŁODZI

Na podstawie § 52 ust. 2 Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Okręg jest jednostką terenową Polskiego Związku Motorowego.
2. Siedzibą władz okręgowych jest miasto Łódź.

§ 2

Władzami Okręgu są:

- a) Okręgowy Zjazd,
- b) Zarząd Okręgowy,
- c) Okręgowa Komisja Rewizyjna

Rozdział II.

Zarząd Okręgowy

§ 3

1. Zarząd Okręgowy, zwany również w skrócie ZO, kieruje działalnością Okręgu w okresie pomiędzy Okręgowymi Zjazdami i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Okręgowym Zjazdem i Zarządem Głównym.
2. Zarząd Okręgowy składa się z nie więcej niż 16 członków.
3. Zarząd Okręgowy działa przez swoje organy:
 - a) Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - b) Prezesa Zarządu Okręgowego,

- c) Wiceprezesów Zarządu Okręgowego,
 - d) Skarbnika ZO,
 - e) Komisje okręgowe,
4. Przed wyborem Zarządu Okręgowego, Okręgowy Zjazd wybiera - w głosowaniu tajnym – Prezesa Zarządu Okręgowego, który wchodzi w skład Zarządu Okręgowego i kieruje jego pracami.

§ 4

Do kompetencji Zarządu Okręgowego w szczególności należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów i władz Związku,
- b) reprezentowanie Okręgu na zewnątrz,
- c) uchwalanie projektów planu działalności, preliminarzy budżetowych i zatwierdzanie sprawozdań Okręgu,
- d) przyjmowanie członków i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku, za wyjątkiem wykluczenia,
- e) składanie sprawozdań Okręgowemu Zjazdowi
- f) powoływanie okręgowych komisji i zespołów do realizacji określonych zadań Związku na terenie działalności Okręgu oraz zatwierdzanie ich składów osobowych.
- g) reprezentowanie interesów członków Związku i indywidualnych użytkowników pojazdów samochodowych wobec władz samorządowych i administracyjnych na terenie Okręgu,
- h) inspirowanie i koordynacja wspólnych przedsięwzięć swych członków w zakresie działalności statutowej i gospodarczej,
- i) wybór Prezydium Zarządu Okręgowego
- j) zwoływanie Okręgowego Zjazdu,
- k) zatwierdzanie regulaminu Zarządu Okręgowego i regulaminów Okręgowych Komisji i Zespołów,
- l) dokooptowywanie członków Zarządu Okręgowego,
- m) decydowanie w innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku na terenie Okręgu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz Związku.
- n) dokonywanie we własnym imieniu czynności w zakresie stosunków pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. Kodeks Pracy (Dz.U.1974, numer 24 pozycja 141 późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Uchwały i decyzje ZO podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Posiedzenia ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.

3. Głosowania na posiedzeniach ZO są jawne, chyba że uchwalono głosowanie tajne.
4. Uchwały i decyzje Zarządu Okręgowego podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę liczby uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
5. Posiedzeniom ZO przewodniczy Prezes Zarządu Okręgowego lub wskazany przez niego Wiceprezes Zarządu Okręgowego.
6. Posiedzenia ZO odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Prezydium Zarządu Okręgowego bądź na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu Okręgowego.
7. Na posiedzenia ZO mogą być zapraszane osoby współpracujące z Zarządem oraz przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

Rozdział III.

Prezydium Zarządu Okręgowego

§ 6

1. Zarząd Okręgowy wybiera ze swojego grona Prezydium Zarządu Okręgowego składające się z nie więcej niż 7 członków.
2. W skład Prezydium Zarządu Okręgowego wchodzi:
 - a) Prezes ZO,
 - b) Wiceprezesi,
 - c) Skarbnik ZO,
 - d) inne osoby wybrane na członków Prezydium

§ 7

1. Prezydium Zarządu Okręgowego kieruje pracami Okręgu w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Okręgowego i wykonuje podjęte na nich uchwały i decyzje.
2. Prezydium Zarządu Okręgowego rozpatruje wstępnie sprawy i materiały wnoszone na posiedzenia ZO.
3. Prezydium Zarządu Okręgowego i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed Zarządem Okręgowym

4. Posiedzenia Prezydium Zarządu Okręgowego odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, bądź na umotywowany wniosek członków Prezydium.
5. Decyzje Prezydium zapadają w postaci uchwał podejmowanych na posiedzeniach, w trybie obiegowym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Zebrania Prezydium ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
7. Prezydium Zarządu podejmuje decyzje w bieżących sprawach finansowych dotyczących pozaplanowych dofinansowań imprez klubowych oraz wszelkich zakupów.
8. Prezydium Zarządu upoważnia Prezesa do podejmowania decyzji finansowych w ww. sprawach w bieżącej działalności Okręgu.

Rozdział IV.

Prezes Zarządu Okręgowego

§ 8

1. Prezes Zarządu Okręgowego kieruje działalnością Okręgu pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu Okręgowego i Zarządu Okręgowego.
2. Do kompetencji Prezesa Zarządu Okręgowego należą w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zarządu Okręgowego na zewnątrz,
 - b) zapewnianie wykonania uchwał podejmowanych przez Okręgowy Zjazd, Zarząd Okręgowy i Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - c) zapewnianie funkcjonowania Okręgu zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zwoływanie posiedzeń Zarządu Okręgowego i Prezydium Zarządu Okręgowego oraz określanie ich porządku dziennego,
 - e) składanie w imieniu Zarządu Okręgowego sprawozdania Okręgowemu Zjazdowi,
 - f) składanie Zarządowi Okręgowemu okresowych sprawozdań z działalności Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - g) określanie zakresu uprawnień, obowiązków oraz wynagrodzeń pracowników Biura Zarządu Okręgowego,
 - h) podejmowanie decyzji finansowych w bieżącej działalności Okręgu, informując o tym Prezydium na najbliższym posiedzeniu.
 - i) w razie nieobecności Prezesa zastępuje go wyznaczony Wiceprezes ZO.
3. Za swoją działalność Prezes Zarządu Okręgowego odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział V.

Wiceprezes Zarządu Okręgowego

§ 9

1. Do kompetencji Wiceprezesa Zarządu Okręgowego należy:
 - a) realizowanie zadań powierzonych mu przez Zarząd Okręgowy lub zleconych przez Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - b) współpraca z organami administracji terenowej w zakresie działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego.
2. Za swoją działalność Wiceprezes odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział VI.

Skarbnik

§ 10

1. Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
 - a) nadzorowanie, inicjowanie i koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Zarządu Okręgowego,
 - b) współpraca z Okręgową Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi Zarządu Okręgowego,
 - c) podpisywanie wraz z Prezesem lub Wiceprezesem dokumentów finansowych Zarządu,
2. Skarbnikowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania niezgodnej z przepisami wypłaty, do czasu podjęcia przez Prezydium Zarządu Okręgowego stosownej uchwały. O powyższym Skarbnik informuje Prezesa Zarządu Okręgowego.
3. Za swoją działalność Skarbnik odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział VII.

Komisje okręgowe

§ 11

1. Komisje okręgowe powoływane są przez Zarząd Okręgowy dla realizacji działań statutowych Polskiego Związku Motorowego.
2. Zarząd Okręgowy zatwierdza regulaminy komisji okręgowych oraz ich składy.
3. Komisje realizują politykę i zadania statutowe Polskiego Związku Motorowego we właściwych dla siebie dziedzinach działania.
4. Komisje okręgowe w sprawach branżowo im powierzonych są uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji w trybie kolegialnym zgodnie z kierunkami i uchwałami władz Okręgu.
5. Pracami poszczególnych komisji kierują ich Przewodniczący.
6. Szczegółowy zakres działania okręgowych komisji określają ich regulaminy.

Rozdział VIII.

Biuro Zarządu Okręgowego

§ 12

1. Aparatem wykonawczym Zarządu Okręgowego jest Biuro Zarządu Okręgowego, którego pracami kieruje kierownik biura.
2. Pracę Biura nadzoruje Prezes Zarządu Okręgowego.
3. Biuro Zarządu Okręgowego:
 - a) zabezpiecza wykonanie zadań wynikających ze Statutu Związku, uchwał Zarządu Okręgowego,
 - b) realizuje działalność biurową i administracyjną w stosunku do władz Okręgu,
 - c) sprawuje funkcję sekretariatów okręgowych komisji,
 - d) realizuje decyzje finansowe i organizacyjne, oraz zapewnia sprawną działalność Okręgu.
4. W ramach Biura Zarządu Okręgowego działa Główny Księgowy Zarządu Okręgowego.
5. Obowiązki i uprawnienia Głównego Księgowego wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów, a do jego kompetencji należy w szczególności:
 - a) opracowanie budżetu Zarządu Okręgowego i innych planów finansowych,
 - b) wewnętrzna analiza i informacja ekonomiczna,
 - c) rozliczenie finansowe (należności i zobowiązania) oraz ich księgowanie,
 - d) kontrola wstępna i bieżąca operacji finansowych Zarządu Okręgowego,
 - e) nadzór nad prawidłowością wydatków z tytułu umów, zleceń, zamówień i ich rozliczenie,
 - f) planowanie i sprawozdawczość finansowa Zarządu Okręgowego,
 - g) współdziałanie ze Skarbnikiem i Okręgową Komisją Rewizyjną.

Rozdział IX.

Finanse

§ 13

1. Dochody i wydatki Zarządu Okręgowego planowane są w rocznym preliminarzu budżetowym zatwierdzonym przez Zarząd Okręgowy.
2. Środki materialne na finansowanie działalności Okręgu, a w tym jego organów i aparatu wykonawczego pochodzą z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) dofinansowania działalności statutowej przekazywanego z budżetu PZM na podstawie uchwalonego przez ZG PZM preliminarza budżetowego PZM w ratach miesięcznych,
 - c) opłat za wydawanie lub przedłużanie licencji, certyfikatów i innych zaświadczeń,
 - d) innych dofinansowań,
 - e) dotacji,
 - f) refundacji kosztów organizacji imprez przez jednostki zewnętrzne,
 - g) wpływów od sponsorów,
 - h) darowizn,
 - i) dochodów z lokat terminowych,
 - j) środków finansowych przekazanych Okręgowi na wykonanie określonych zadań zleconych,
 - k) innych dochodów.
3. Wydatki Zarządu Okręgowego realizowane są w ramach rocznego preliminarza budżetowego zatwierdzonego przez Zarząd Okręgowy.

§ 14

Zarząd Okręgowy może składać oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych w granicach umocowania przez Zarząd Główny.

Rozdział X. Przepisy porządkowe

§ 15

Regulamin Zarządu Okręgowego przekazywany jest do Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego.

§ 16

Regulamin wymaga każdorazowego zatwierdzenia w nowej kadencji Zarządu Okręgowego.

§ 17

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Okręgowy tj. z dniem 28.06.2016 r. zgodnie z Uchwałą nr 06/2016 r.

§ 18

Traci ważność regulamin Zarządu Okręgowego PZM w Łodzi z dnia 28.09.2011r.