

**REGULAMIN
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO
W BYDGOSZCZY**

Na podstawie § 52 ust 3 Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Okręg jest jednostką terenową Polskiego Związku Motorowego.
2. Terenem działania Okręgu Bydgoskiego jest województwo Kujawsko-Pomorskie.
3. Siedzibą władz okręgowych jest miasto Bydgoszcz.

§ 2

Władzami Okręgu są:

1. Okręgowy Zjazd.
2. Zarząd Okręgowy.
3. Okręgowa Komisja Rewizyjna.

**Rozdział II
Zarząd Okręgowy**

§ 3

1. Zarząd Okręgowy kieruje działalnością Okręgu w okresie pomiędzy Okręgowymi Zjazdami i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Okręgowym Zjazdem i Zarządem Głównym.
2. Zakres działania ZO określa § 51 Statutu PZM.
3. Zarząd Okręgowy składa się z nie więcej niż 16 członków.
4. Zarząd Okręgowy działa przez swoje organy:
 - a) Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - b) Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - c) Skarbnika,
 - d) Komisje Okręgowe.
5. Przed wyborem Zarządu Okręgowego, Okręgowy Zjazd wybiera - w głosowaniu tajnym - Prezesa Zarządu Okręgowego, który wchodzi w skład Zarządu Okręgowego i kieruje jego pracami.

§ 4

1. Do kompetencji Zarządu Okręgowego w szczególności należy:
 - a. realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów i władz Związku,
 - b. reprezentowanie Okręgu na zewnątrz,
 - c. zarządzanie majątkiem i funduszami Okręgu,
 - d. uchwalanie projektów planu działalności, preliminarzy budżetowych i uchwalanie sprawozdań Okręgu,
 - e. przyjmowanie członków i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku, za wyjątkiem wykluczenia,
 - f. składanie sprawozdań Okręgowemu Zjazdowi,
 - g. powoływanie okręgowych komisji i zespołów do realizacji określonych zadań Związku na terenie działalności Okręgu, z uwzględnieniem proporcjonalnej reprezentacji wszystkich koordynowanych dyscyplin oraz inspirowanie, nadzór i kontrola ich działalności, a także określanie sposobu ich finansowania,
 - h. reprezentowanie interesów członków Związku i indywidualnych użytkowników pojazdów samochodowych wobec władz samorządowych i administracyjnych na terenie Okręgu,
 - i. inspirowanie i koordynacja wspólnych przedsięwzięć swych członków w zakresie działalności statutowej i gospodarczej,
 - j. wybór Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - k. zwoływanie Okręgowego Zjazdu i ustalanie jego porządku obrad,

- l. określanie norm przedstawicielskich obowiązujących przy wyborach delegatów na Zjazd Okręgowy,
- m. występowanie o nadanie odznaczeń państwowych i organizacyjnych, tytułów honorowych PZM oraz innych odznaczeń,
- n. odwoływanie i powoływanie członków Zarządu Okręgowego,
- o. dokonywanie we własnym imieniu czynności w zakresie stosunków pracy w rozumieniu ustawy z dnia 12 października 2016 r. kodeks pracy (Dz.U. 2016, poz. 1666 z późn. zm.).
- p. decydowanie w innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku na terenie Okręgu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz Związku.

§ 5

1. Uchwały i decyzje ZO podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Posiedzenia ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
3. Głosowania na posiedzeniach ZO są jawne, chyba że uchwalono głosowanie tajne.
4. Uchwały i decyzje Zarządu Okręgowego podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę liczby uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. W przypadku głosowania tajnego i uzyskania równej liczby głosów, głosowanie powtarza się aż do uzyskania wyniku jednoznacznego.
5. Posiedzeniom ZO przewodniczy Prezes Zarządu Okręgowego lub wskazany przez niego Zastępca.
6. Posiedzenia ZO odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Prezydium Zarządu Okręgowego bądź na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu Okręgowego.
7. Na posiedzenia ZO zapraszani mogą być:
 - a) Przewodniczący OKR,
 - b) Członkowie OKR,
 - c) Honorowi Prezesi ZO,
 - d) Honorowi Wiceprezesi ZO,
 - e) Członkowie władz naczelných Związku,
 - f) Goście.

Rozdział III Prezydium Zarządu Okręgowego

§ 6

1. Zarząd Okręgowy wybiera ze swojego grona Prezydium Zarządu Okręgowego składające się z nie więcej niż 7 członków.
2. W skład Prezydium Zarządu Okręgowego wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu Okręgowego,
 - b) Skarbnik,
 - c) Prezes OZDG PZM w Bydgoszczy (członek ZO)
 - d) 4 członków ZO zaproponowanych przez Prezesa ZO.

§ 7

Do kompetencji Prezydium ZO w szczególności należą:

1. opiniowanie projektów planów działalności, preliminarzy budżetowych i sprawozdań Okręgu,
2. opiniowanie wniosków na członków rzeczywistych PZM i orzekanie o ustaniu członkostwa,
3. opiniowanie powoływania komisji lub zespołów na wniosek Prezesa ZO oraz określenie ich zakresu działania i składu osobowego,
4. opiniowanie kalendarza imprez okręgowych,
5. przygotowywanie materiałów na posiedzenia ZO,
6. rozpatrywanie jednostkowych wniosków finansowych nie wynikających z okresowych preliminarzy, kredytów, dotacji, pożyczek i innych form pomocy materialnej lub rzeczowej,
7. opiniowanie regulaminów Okręgowych Komisji,

8. rozpatrywanie odwołań od decyzji Okręgowych Komisji,
9. wnioskowanie do ZO o powoływanie i odwoływanie członka Prezydium lub Zarządu,
10. opiniowanie wniosków w sprawie odznaczeń.

§ 8

1. Prezydium Zarządu Okręgowego kieruje pracami Okręgu w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Okręgowego i wykonuje podjęte na nich uchwały oraz decyzje.
2. Prezydium Zarządu Okręgowego działa w pełnym zakresie uprawnień Zarządu Okręgowego poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Zarządu Okręgowego.
3. Prezydium Zarządu Okręgowego przedkłada wnioski Zarządowi Okręgowemu w sprawach zastrzeżonych do jego decyzji.
4. Prezydium Zarządu Okręgowego i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed Zarządem Okręgowym.
5. Posiedzenia Prezydium Zarządu Okręgowego odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, bądź na umotywowany wniosek co najmniej 3 członków Prezydium.
6. Projekt porządku obrad, miejsce i czas posiedzenia Prezydium określa Prezes Zarządu Okręgowego lub wyznaczony przez niego osoba i dostarcza członkom Prezydium nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
7. Decyzje Prezydium zapadają w postaci uchwał podejmowanych na posiedzeniach lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Prezydium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
9. Głosowania na posiedzeniach Prezydium są jawne chyba, że uchwalono głosowanie tajne.
10. Posiedzeniom Prezydium przewodniczy Prezes ZO lub wskazany przez niego członek Prezydium.
11. Posiedzenia Prezydium ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.

Rozdział IV Prezes Zarządu Okręgowego

§ 9

1. Prezes Zarządu Okręgowego kieruje działalnością Okręgu pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu Okręgowego, a posiedzeniami Zarządu Okręgowego.
2. Do kompetencji Prezesa Zarządu Okręgowego należą w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zarządu Okręgowego na zewnątrz,
 - b) zapewnianie wykonania uchwał podejmowanych przez Okręgowy Zjazd, Zarząd Okręgowy i Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - c) zapewnianie funkcjonowania Okręgu zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) pełnienie nadzoru nad działalnością Okręgu bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób,
 - e) zwoływanie posiedzeń Zarządu Okręgowego i posiedzeń Prezydium Zarządu Okręgowego oraz określanie ich porządku dziennego,
 - f) składanie w imieniu Zarządu Okręgowego sprawozdania Okręgowemu Zjazdowi,
 - g) składanie Zarządowi Okręgowemu okresowych sprawozdań z działalności Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - h) wnioskowanie o powołanie komisji lub zespołu dla rozwiązywania określonych problemów,
 - i) wnioskowanie do OKR o przeprowadzenie kontroli albo oceny spraw lub problemów tego wymagających,
 - j) proponowanie ZO kandydatów na członków Prezydium lub na inne funkcje,
 - k) proponowanie Prezydium ZO kandydata na Kierownika Biura,

- l) zatrudnianie, zwalnianie, ustalanie wynagrodzeń i zakresu obowiązków pracowników Biura Zarządu Okręgowego,
 - m) wykonywanie określonych czynności w imieniu Zarządu Okręgowego lub Prezydium Zarządu Okręgowego w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
3. W sprawach wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów Prezes ZO może podejmować decyzje jednoosobowo w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
 4. O podjętych decyzjach Prezes ZO informuje Zarząd lub Prezydium ZO na najbliższym posiedzeniu.
 5. Za swoją działalność Prezes Zarządu Okręgowego odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział V

Kierownik Biura, Skarbnik Zarządu Okręgowego i Przewodniczący Komisji Okręgowych

§ 10

1. Do wspólnych uprawnień i obowiązków Skarbnika i Przewodniczących Komisji Okręgowych należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru i koordynowanie realizacji polityki i zadań w zakresie działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego,
 - b) realizowanie zadań powierzonych przez Zarząd Okręgowy lub zleconych przez Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - c) inicjowanie działań zmierzających do rozwoju Związku w zakresie swojej działalności,
 - d) popularyzowanie i informowanie społeczeństwa o działalności Związku,
 - e) współpraca z organami administracji państwowej, samorządowej, organizacjami sportowymi i turystycznymi w zakresie działalności statutowej PZM,
 - f) przygotowanie przy współpracy z biurem Okręgu materiałów, ocen, analiz, sprawozdań, protokołów i wniosków z zakresu swojej działalności,
 - g) współpraca z klubami rzeczywistymi i członkami PZM,
 - h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa lub ZO.
2. W swojej pracy Skarbnik i Przewodniczący Komisji Okręgowych korzystają z pomocy biura Okręgu.
3. Za swoją działalność Skarbnik i Przewodniczący Komisji Okręgowych odpowiadają przed Prezesem i ZO.

§ 11

1. Do uprawnień i obowiązków Kierownika Biura - Członka Zarządu należy:
 - a) zastępowanie Prezesa w razie jego nieobecności,
 - b) pełnienie funkcji Kierownika Biura Zarządu i kierowanie pracą biura,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji ZO,
 - d) opracowywanie projektów planów pracy Zarządu i nadzorowanie ich realizacji,
 - e) nadzorowanie właściwego wykonania uchwał Zjazdu Okręgowego i ZO,
 - f) administrowanie majątkiem i funduszami ZO, w ramach uchwalonych planów finansowych i preliminarzy,
 - g) przekazywanie Prezesowi ZO do zatwierdzenia wszystkich dokumentów finansowych i pism do jednostek zewnętrznych,
 - h) informuje Prezesa ZO o pismach wewnątrz Organizacji i problemach występujących w działalności Okręgu.
2. Do dodatkowych uprawnień i obowiązków Kierownika Biura - Członka Zarządu należy:
 - a) terminowe przygotowywanie dokumentów dla Zespołu ds. odznaczeń i wyróżnień,
 - b) koordynowanie działalności Rady Seniorów ZO.

§ 12

1. Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
 - a) nadzorowanie, inicjowanie i koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Zarządu Okręgowego,

- b) inspirowanie działalności ZO zmierzającej do poprawy sytuacji finansowej Okręgu,
 - c) przygotowanie preliminarzy budżetowych Okręgu,
 - d) przygotowanie przy współpracy biura ZO materiałów, ocen i analiz w sprawach finansowych ZO,
 - e) składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ZO łącznie z Prezesem ZO,
 - f) nadzorowanie realizacji i wyników finansowych Okręgu,
 - g) współpraca z Okręgową Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi Zarządu Okręgowego,
 - h) podpisywanie wraz z Prezesem dokumentów finansowych Zarządu Okręgowego.
2. Skarbnikowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania realizacji niezgodnej z przepisami decyzji finansowej, do czasu podjęcia przez Prezydium Zarządu Okręgowego stosownej uchwały. O powyższym Skarbnik informuje Prezesa Zarządu Okręgowego.
 3. Za swoją działalność Skarbnik odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

§ 13

Do uprawnień i obowiązków Przewodniczących Komisji Okręgowych należy:

1. kierowanie pracami komisji,
 2. składanie w imieniu komisji sprawozdań z działalności Zarządowi Okręgowemu i Prezydium ZO,
 3. wnioskowanie o uchwalenie składu osobowego komisji,
 4. wnioskowanie o uchwalenie regulaminu komisji,
 5. reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 6. szczegółowy zakres działania Przewodniczących Komisji określają regulaminy komisji.

Rozdział VI

Komisje Okręgowe i Zespoły

§ 14

1. Komisje Okręgowe i Zespoły powoływane są przez Zarząd Okręgowy dla realizacji działań statutowych Polskiego Związku Motorowego.
2. Zarząd Okręgowy uchwała regulaminy Komisji Okręgowych i Zespołów oraz składy Komisji i Zespołów.
3. Komisje realizują politykę i zadania statutowe Polskiego Związku Motorowego we właściwych dla siebie dziedzinach działania.
4. Komisje Okręgowe i Zespoły w sprawach branżowo im powierzonych są uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji w trybie kolegiальnym zgodnie z kierunkami i uchwałami władz Okręgu.
5. Uchwały Komisji, Zespołów dotyczące spraw finansowych wymagają akceptacji ZO lub Prezydium ZO.
6. Pracami poszczególnych Komisji i Zespołów kierują ich Przewodniczący.
7. Szczegółowy zakres działania Komisji Okręgowych i Zespołów określają ich regulaminy.
8. ZO przewiduje działanie następujących Komisji:
 - a) sportu samochodowego,
 - b) sportu motocyklowego,
 - c) sportu żużlowego,
 - d) sportu kartingowego,
 - e) sportów popularnych i turystyki,
 - f) bezpieczeństwa ruchu drogowego.
9. W Okręgu przewiduje się funkcjonowanie Zespołu ds. odznaczeń i wyróżnień oraz Okręgowej Rady Seniorów.
10. Regulaminy Komisji i Zespołów stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Biuro Zarządu Okręgowego

§ 15

1. Aparatem wykonawczym Zarządu Okręgowego jest Biuro Zarządu Okręgowego.

2. Biuro Okręgu podlega od strony merytorycznej Prezesowi ZO.
3. W skład Biura wchodzi:
 - a) Kierownik Biura,
4. Pracami Biura kieruje - Kierownik Biura:
 - a) Kierownik Biura jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biura i odpowiada za pracę Biura,
 - b) Kierownika Biura zatrudnia i zwalnia Prezes ZO,
 - c) Kierownik Biura w swoim działaniu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, Kodeksu Pracy oraz uchwał ZG i ZO,
 - d) Kierownik Biura w uzgodnieniu z Prezesem ZO reprezentuje ZO na zewnątrz.
5. Biuro Zarządu:
 - a) zabezpiecza wykonanie zadań wynikających ze statutu Związku, uchwał Zarządu Głównego i Zarządu Okręgowego,
 - b) realizuje działalność biurową i administracyjną w stosunku do władz Okręgu,
 - c) sprawuje funkcję sekretariatów okręgowych komisji,
 - d) realizuje decyzje finansowe i organizacyjne, oraz zapewnia sprawną działalność Okręgu,
 - e) administruje majątkiem PZM na terenie Okręgu zaproponowanym przez BFiA,
 - f) opracowuje budżet Zarządu Okręgowego i inne plany finansowe,
 - g) sprawuje nadzór nad prawidłowością wydatków z tytułu umów, zleceń, zamówień i ich rozliczeń,
 - h) współdziała ze Skarbnikiem i Okręgową Komisją Rewizyjną,
 - i) dokonuje wewnętrznej analizy sytuacji ekonomicznej Okręgu,
 - j) dokonuje innych działań określonych w „Regulaminie współpracy pomiędzy Biurem Finansów i Administracji PZM a Biurami Zarządów Okręgowych PZM” wprowadzonym uchwałą ZG PZM nr 65/2019 z dnia 26.01.2019 r. z późniejszymi zmianami.

Rozdział VIII

Finanse Okręgu

§ 16

1. Dochody i wydatki Zarządu Okręgowego planowane są preliminarzem rocznym uchwalonym przez Zarząd Okręgowy.
2. Środki materialne na finansowanie działalności Okręgu, a w tym jego organów i aparatu wykonawczego pochodzą z:
 - a) dofinansowań działalności statutowej przekazywanych z budżetu PZM na podstawie uchwalonego przez ZG PZM preliminarza budżetowego PZM w ratach miesięcznych,
 - b) składek członkowskich,
 - c) dotacji,
 - d) czynszów i opłat dzierżawnych,
 - e) refundacji kosztów organizacji imprez przez jednostki zewnętrzne,
 - f) wpływów od sponsorów,
 - g) darowizn,
 - h) dochodów z lokat terminowych,
 - i) środków finansowych przekazanych Okręgowi na wykonanie określonych zadań zleconych,
 - j) opłat za wydawanie lub przedłużanie licencji, certyfikatów i innych zaświadczeń,
 - k) innych dochodów
3. Wydatki ZO realizowane są w ramach rocznego preliminarza budżetowego uchwalonego przez Zarząd Okręgowy.
4. Zarząd Okręgowy odpowiedzialny jest za wyliczenie, sporządzenie deklaracji i opłacenie następujących zobowiązań publiczno-prawnych powstałych na terenie Okręgu (z wyłączeniem działalności gospodarczej):
 - a) składki na ubezpieczenie społeczne przekazywane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów osób zatrudnionych w i przez ZO.

5. Zarząd Okręgowy może składać oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych w granicach umocowania przez Zarząd Główny.
6. Zaciąganie zobowiązań finansowych wymaga współdziałania dwóch osób, Prezesa i Skarbnika.

Rozdział IX

Przepisy porządkowe

§ 17

W zebraniach organów kolegialnych Zarządu Okręgowego mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organy. W szczególności w zebraniach tych organów mogą w miarę potrzeby uczestniczyć pracownicy Biura Zarządu Okręgowego w celu udzielenia niezbędnych wyjaśnień i opiniowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Regulamin Zarządu Okręgowego PZM, zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 1 Statutu, wymaga zatwierdzenia przez Prezydium ZG PZM.

§ 19

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Okręgowy tj. z dniem 06.03.2020 roku zgodnie z Uchwałą Z-4/17/2020.

§ 20

Traci ważność uchwalony Regulamin Zarządu Okręgowego PZM w Bydgoszcz z dnia 25.11.2019 r.