

REGULAMIN
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO
W BIAŁYMSTOKU
(jednolity tekst wg stanu na dzień 23.09.2016r.)

Na podstawie § 52 ust. 2 Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Okręg jest jednostką terenową Polskiego Związku Motorowego.
2. Terenem działania Okręgu jest województwo Podlaskie.
3. Siedzibą władz okręgowych jest Białystok.

§ 2

Władzami Okręgu są:

- a) Okręgowy Zjazd,
- b) Zarząd Okręgowy,
- c) Okręgowa Komisja Rewizyjna

§ 3

1. Zarząd Okręgowy kieruje działalnością Okręgu w okresie pomiędzy Okręgowymi Zjazdami i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Okręgowym Zjazdem i Zarządem Głównym.
2. Zarząd Okręgowy składa się z 9 członków.
3. Zarząd Okręgowy działa przez swoje organy:
 - a) Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - b) Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - c) Dwóch Wiceprezesów Zarządu Okręgowego,
 - d) Skarbnika ZO,
 - e) Komisje okręgowe.
4. Przed wyborem Zarządu Okręgowego, Okręgowy Zjazd wybiera - w głosowaniu tajnym – Prezesa Zarządu Okręgowego, który wchodzi w skład Zarządu Okręgowego i kieruje jego pracami.

§ 4

Do kompetencji Zarządu Okręgowego w szczególności należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów i władz Związku,
- b) reprezentowanie Okręgu na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem i funduszami Okręgu,
- d) uchwalanie projektów planu działalności, preliminarzy budżetowych i zatwierdzanie sprawozdań Okręgu,
- e) przyjmowanie członków i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku, za wyjątkiem wykluczenia,
- f) składanie sprawozdań Okręgowemu Zjazdowi,
- g) powoływanie okręgowych komisji i zespołów do realizacji określonych zadań Związku na terenie działalności Okręgu, z uwzględnieniem proporcjonalnej reprezentacji wszystkich koordynowanych dyscyplin oraz inspirowanie, nadzór i kontrola ich działalności, a także określanie sposobu ich finansowania,

- h) reprezentowanie interesów członków Związku i indywidualnych użytkowników pojazdów samochodowych wobec władz samorządowych i administracyjnych na terenie Okręgu,
- i) inspirowanie i koordynacja wspólnych przedsięwzięć swych członków w zakresie działalności statutowej i gospodarczej,
- j) wybór Prezydium Zarządu Okręgowego,
- k) zwoływanie Okręgowego Zjazdu,
- l) zatwierdzanie regulaminu Zarządu Okręgowego,
- m) dokooptowywanie członków Zarządu Okręgowego,
- n) dokonywanie we własnym imieniu czynności w zakresie stosunków pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz.U. 1974, nr 24, poz. 141 z późn. zm.).
- o) decydowanie w innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku na terenie Okręgu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz Związku.

Rozdział II. Zarząd Okręgowy

§ 5

1. Uchwały i decyzje ZO podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Posiedzenia ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
3. Głosowania na posiedzeniach ZO są jawne, chyba że uchwalono głosowanie tajne.
4. Uchwały i decyzje Zarządu Okręgowego podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę liczby uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. W przypadku głosowania tajnego, w którym bierze udział przewodniczący zebrania i uzyskania równej liczby głosów, głosowanie powtarza się aż do uzyskania wyniku jednoznacznego.
5. Posiedzeniom ZO przewodniczy Prezes Zarządu Okręgowego lub członek Prezydium Zarządu Okręgowego.
6. Posiedzenia ZO odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Prezydium Zarządu Okręgowego bądź na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu Okręgowego.

Rozdział III. Prezydium Zarządu Okręgowego

§ 6

1. Zarząd Okręgowy wybiera ze swojego grona Prezydium Zarządu Okręgowego składające się z 4 członków.
2. W skład Prezydium Zarządu Okręgowego wchodzi:
 - a) Prezes ZO,
 - b) Dwóch Wiceprezesów ZO,

c) Skarbnik ZO.

§ 7

1. Prezydium Zarządu Okręgowego kieruje pracami Okręgu w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Okręgowego i wykonuje podjęte na nich uchwały i decyzje.
2. Prezydium Zarządu Okręgowego działa w pełnym zakresie uprawnień Zarządu Okręgowego poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji pozostałych organów Zarządu Okręgowego.
3. Prezydium Zarządu Okręgowego przedkłada Zarządowi Okręgowemu w sprawach zastrzeżonych do jego decyzji.
4. Prezydium Zarządu Okręgowego rozpatruje wstępnie sprawy i materiały wnoszone na posiedzenia ZO.
5. Prezydium Zarządu Okręgowego i jego członkowie odpowiada za swoją działalność przed Zarządem Okręgowym.
6. Posiedzenia Prezydium Zarządu Okręgowego odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej 2 członków Prezydium.
7. Projekt porządku obrad, miejsce i termin posiedzenia Prezydium określa Prezes Zarządu Okręgowego lub Wiceprezes.
8. Decyzje Prezydium zapadają w postaci uchwał podejmowanych na posiedzeniach, w trybie obiegowym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Prezydium.
10. Zebrania Prezydium ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.

Rozdział IV. Prezes Zarządu Okręgowego.

§ 8

1. Prezes Zarządu Okręgowego kieruje działalnością Okręgu pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu Okręgowego i Zarządu Okręgowego.
2. Do kompetencji Prezesa Zarządu Okręgowego należą w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zarządu Okręgowego na zewnątrz,
 - b) zapewnianie wykonania uchwał podejmowanych przez Okręgowy Zjazd, Zarząd Okręgowy i Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - c) zapewnianie funkcjonowania Okręgu zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zwoływanie posiedzeń Zarządu Okręgowego i Prezydium Zarządu Okręgowego oraz określanie ich porządku dziennego,
 - e) składanie w imieniu Zarządu Okręgowego sprawozdania Okręgowemu Zjazdowi,
 - f) składanie Zarządowi Okręgowemu okresowych sprawozdań z działalności Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - g) w imieniu Zarządu Okręgowego kierowanie biurem, w tym odpowiadanie za politykę personalną biura, zatrudnianie, określanie zakresu uprawnień i obowiązków oraz wynagrodzeń pracowników,
 - h) wykonywanie w zakresie powierzonym mu przez Zarząd Okręgowy lub Prezydium Zarządu Okręgowego określonych czynności w imieniu tych organów.

3. Za swoją działalność Prezes Zarządu Okręgowego odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział V. Skarbnik

§ 9

1. Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
 - a) nadzorowanie, inicjowanie i koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Zarządu Okręgowego,
 - b) inspirowanie działalności ZO zmierzającej do poprawy sytuacji finansowej ZO,
 - c) przygotowanie preliminarzy budżetowych ZO,
 - d) przygotowanie przy współpracy ZO materiałów, ocen i analiz w sprawach finansowych ZO,
 - e) składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ZO PZM łącznie z Prezesem ZO,
 - f) nadzorowanie realizacji i wyników finansowych ZO,
 - g) współpraca z Okręgową Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi Zarządu Okręgowego,
 - h) podpisywanie wraz z Prezesem lub Wiceprezesem dokumentów finansowych Zarządu.
2. Skarbnikowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania niezgodnej z przepisami wypłaty, do czasu podjęcia przez Prezydium Zarządu Okręgowego stosownej uchwały. O powyższym Skarbnik informuje Prezesa Zarządu Okręgowego.
3. Za swoją działalność Skarbnik odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział VI. Wiceprezes Zarządu Okręgowego

§ 10

1. Do kompetencji Wiceprezesów Zarządu Okręgowego należy:
 - a) sprawowanie nadzoru i koordynowanie realizacji polityki i zadań w zakresie działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego,
 - b) realizowanie zadań powierzonych im przez Zarząd Okręgowy lub zleconych przez Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - c) koordynowanie, inspirowanie i nadzorowanie działalności Zarządu Okręgowego w zakresie spraw: organizacyjnych, regulaminowych oraz w obszarze działalności statutowej ZO PZM,
 - d) współpraca z organami administracji terenowej w zakresie działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego,
 - e) nadzór merytoryczny nad prawidłowością realizacji polityki i zadań statutowych Polskiego Związku Motorowego przez Okręgową Komisję Sportu Motocyklowego, Okręgową Komisję Sportu Kartingowego, Okręgową Komisję Sportu Samochodowego, Okręgową Komisję Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz Okręgową Komisję Turystyki Motorowej i Pojazdów Zabytkowych.
2. Za swoją działalność Wiceprezesi odpowiadają przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział VII. Komisje okręgowe

§ 11

1. Komisje okręgowe powoływane są przez Zarząd Okręgowy dla realizacji działań statutowych Polskiego Związku Motorowego.
2. Zarząd Okręgowy zatwierdza regulaminy komisji okręgowych oraz ich składy.
3. Komisje realizują politykę i zadania statutowe Polskiego Związku Motorowego we właściwych dla siebie dziedzinach działania.
4. Komisje okręgowe w sprawach branżowo im powierzonych są uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji w trybie kolegialnym zgodnie z kierunkami i uchwałami władz Okręgu.
5. Pracami poszczególnych komisji kierują ich Przewodniczący.
6. Szczegółowy zakres działania okręgowych komisji określają ich regulaminy.

Rozdział VIII. Biuro Zarządu Okręgowego

§ 12

1. Aparatem wykonawczym Zarządu Okręgowego jest Biuro Zarządu Okręgowego.
2. Pracą Biura kieruje Prezes Zarządu Okręgowego.
3. Biuro Zarządu Okręgowego:
 - a) zabezpiecza wykonanie zadań wynikających ze Statutu Związku, uchwał Zarządu Okręgowego,
 - b) realizuje działalność biurową i administracyjną w stosunku do władz Okręgu,
 - c) sprawuje funkcję sekretariatów okręgowych komisji,
 - d) realizuje decyzje finansowe i organizacyjne oraz zapewnia sprawną działalność Okręgu.
4. W ramach Biura Zarządu Okręgowego działa Główny Księgowy Zarządu Okręgowego.
5. Obowiązki i uprawnienia Głównego Księgowego wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów, a do jego kompetencji należy w szczególności:
 - a) opracowanie budżetu Zarządu Okręgowego i innych planów finansowych,
 - b) wewnętrzna analiza i informacja ekonomiczna,
 - c) rozliczenie finansowe (należności i zobowiązania) oraz ich księgowanie,
 - d) kontrola wstępna i bieżąca operacji finansowych Zarządu Okręgowego,
 - e) nadzór nad prawidłowością wydatków z tytułu umów, zleceń, zamówień i ich rozliczenie,
 - f) planowanie i sprawozdawczość finansowa Zarządu Okręgowego,
 - g) współdziałanie ze Skarbnikiem i Okręgową Komisją Rewizyjną.

Rozdział IX. Finanse

§ 13

1. Dochody i wydatki Zarządu Okręgowego planowane są w rocznym preliminarzu budżetowym zatwierdzonym przez Zarząd Okręgowy.
2. Środki materialne na finansowanie działalności Okręgu, a w tym jego organów i aparatu wykonawczego pochodzą z:

- a) dofinansowania działalności statutowej przekazywanego z budżetu PZM na podstawie uchwalonego przez ZG PZM preliminarza budżetowego PZM w ratach miesięcznych,
 - b) składek członkowskich,
 - c) dotacji,
 - d) czynszów i opłat dzierżawnych,
 - e) refundacji kosztów organizacji imprez przez jednostki zewnętrzne,
 - f) wpływów od sponsorów,
 - g) darowizn,
 - h) dochodów z lokat terminowych,
 - i) środków finansowych przekazanych Okręgowi na wykonanie określonych zadań zleconych,
 - j) opłat za wydawanie lub przedłużanie licencji, certyfikatów i innych zaświadczeń,
 - k) innych dochodów.
3. Wydatki Zarządu Okręgowego realizowane są w ramach rocznego preliminarza budżetowego zatwierdzonego przez Zarząd Okręgowy.

§ 14

Zarząd Okręgowy może składać oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych w granicach umocowania przez Zarząd Główny.

Rozdział X. Przepisy porządkowe

§ 15

W zebraniach organów kolegialnych Zarządu Okręgowego mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organa. W szczególności w zebraniach tych organów mogą w miarę potrzeby uczestniczyć pracownicy aparatu wykonawczego w celu udzielenia niezbędnych wyjaśnień i opiniowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Regulamin Zarządu Okręgowego przekazywany jest do Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego.

§ 17

Regulamin wymaga każdorazowego zatwierdzenia w nowej kadencji Zarządu Okręgowego.

§ 18

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Okręgowy tj. z dniem 23.09.2016 zgodnie z Uchwałą16/2016.

/-/ za zgodność

Jerzy Poznański
Prezes ZO PZM Białystok