

REGULAMIN
PRYZNAWANIA, ODMOWY PRYZNANIA I POZBAWIANIA LICENCJI
UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM W SPORCIE
ŻUŻLOWYM DLA KLUBÓW EKSTRALIGI ORAZ I I II LIGI ŻUŻLOWEJ
(jednolity tekst wg stanu na dzień 17.09.2016 r.)

Zważywszy, że:

1. Posiadanie stosownej Licencji stanowi warunek uczestnictwa Klubu w danych Rozgrywkach Klubowych PZM;
2. Regulamin, dotyczący przyznawania, odmowy przyznania i pozbawiania Licencji związanych z uczestnictwem w Rozgrywkach Klubowych PZM, ma następujące cele:
 - 1) dalsze propagowanie i stała poprawa standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania sportu żużlowego w Polsce oraz ciągłe uznawanie priorytetów w postaci szkolenia i opieki nad młodymi zawodnikami w każdym Klubie;
 - 2) odpowiednie dostosowanie infrastruktury sportowej Klubów, w celu zapewnienia zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów dobrze wyposażonych i bezpiecznych Obiektów Sportowych;
 - 3) zapewnienie, że Klub stosuje odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
 - 4) poprawa ekonomicznych i finansowych możliwości Klubów, zwiększenie przejrzystości ich finansowania oraz wiarygodności;
 - 5) ochrona wierzycieli Klubów poprzez zapewnienie, że Klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, trenerów, pracowników, organów administracji publicznej i samorządowej oraz innych Klubów, PZM i EŻ;
 - 6) zabezpieczenie ciągłości i uczciwego przebiegu Rozgrywek Klubowych PZM;
 - 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny Klubów według Kryteriów: prawnych, sportowych, dotyczących infrastruktury sportowej oraz finansowych;

uchwała się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.
DEFINICJE**

PRZEPISY

Ustawa o Sporcie	Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 176, z późn. zm.)
Statut PZM	Statut Polskiego Związku Motorowego.
Przepisy Dyscyplinarne PZM	Przepisy dyscyplinarne uchwalone przez właściwe organy PZM, w tym Regulamin Dyscyplinarny PZM i Przepisy Dyscyplinarne Sportu Żużlowego.
Regulamin	Niniejszy regulamin.
Załącznik	Załącznik do Regulaminu.

PODMIOTY I ORGANY

FIM	Międzynarodowa Federacja Motocyklowa (<i>Fédération Internationale de Motocyclisme</i>).
FIM Europa	Europejska Unia Motocyklowa (<i>European Motorcycling Union</i>).
PZM	Polski Związek Motorowy z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie i Licencjodawcą.
EŻ	Ekstraliga Żużłowa Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, spółka zarządzająca Ligą Zawodową, na podstawie art. 15 ust. 4-6 Ustawy o Sporcie.
GKSŻ	Główna Komisja Sportu Żużlowego PZM.
ZG PZM	Zarząd Główny PZM.
Klub	Klub sportowy (żużłowy), w rozumieniu art. 3 Ustawy o Sporcie lub właściwych przepisów państwa siedziby klubu sportowego, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZM.
Wnioskodawca	Klub ubiegający się o przyznanie Licencji.
Licencjodawca	Wnioskodawca, któremu została już przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZM, działający jako podmiot odpowiedzialny za Procedurę Licencyjną i przyznający Licencje, a także odmawiający ich przyznania lub pozbawiający Licencji.
Organy Licencyjne	Organ I instancji, tj. Zespół ds. Licencji dla Klubów Ekstraligi, DM I Ligi i DM II Ligi PZM (powołany przez PZM) oraz organ II instancji, tj. Prezydium Zarządu Głównego PZM.
Zespół / Organ I Instancji	Zespół ds. Licencji dla Klubów Ekstraligi, DM I Ligi i DM II Ligi PZM.
Prezydium ZG PZM / Organ II Instancji	Prezydium Zarządu Głównego PZM.

Przewodniczący	Przewodniczący danego Organu Licencyjnego; w przypadku Prezydium ZG PZM – Prezes PZM.
Ekspert	Specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym, w tym realizacji czynności określonych w Regulaminie.
Trybunał PZM	Trybunał Polskiego Związku Motorowego, działający na podstawie Statutu PZM i rozpatrujący m.in. odwołania od kar orzeczonych przez główne komisje, komisje i zespoły PZM.

ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe PZM	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZM lub EŻ, tj. Liga Zawodowa, DM I Liga i DM II Liga.
Liga Zawodowa / Ekstraliga	Rozgrywki Klubowe PZM o Drużynowe Mistrzostwo Polski, zorganizowane w formie ligi zawodowej (art. 15 Ustawy o Sporcie), którymi zarządza EŻ, na podstawie umowy o zarządzanie ligą zawodową zawartej z PZM.
DM I Liga	Rozgrywki Klubowe PZM o Drużynowe Mistrzostwo Polski I ligi, organizowane i prowadzone przez PZM.
DM II Liga	Rozgrywki Klubowe PZM o Drużynowe Mistrzostwo Polski II ligi, organizowane i prowadzone przez PZM.

PROCEDURA LICENCYJNA

Procedura Licencyjna	Tryb przyznawania, odmowy przyznania lub pozbawiania Licencji, a także kontroli realizacji decyzji licencyjnych i spełnienia Kryteriów licencyjnych określony w Regulaminie.
Licencja	Dokument potwierdzający spełnienie przez Licencjobiorcę wszystkich obowiązkowych, minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do udziału w danych Rozgrywkach Klubowych PZM. Wprowadza się trzy rodzaje Licencji: 1) Licencja zwykła (bezwarunkowa); 2) Licencja Warunkowa; 3) Licencja Nadzorowana.
Sezon Licencyjny	Sezon rozgrywkowy, na który przyznawana jest Licencja, obejmujący okres od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.
Kryteria	Wymagania, które musi spełnić Wnioskodawca, podzielone na cztery kategorie (kryteria prawne, sportowe, dotyczące infrastruktury sportowej oraz

	finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na dwa typy: A (kryteria obowiązkowe) i kryteria B (kryteria uzupełniające).
Dzika Karta	Roczne uprawnienie do udziału w rozgrywkach Ekstraligi, przyznane przez EŻ Klubowi nie spełniającemu warunków uczestnictwa w tychże rozgrywkach wynikających z regulaminów PZM w zakresie sportowych zasad awansu drużyn żużlowych do rozgrywek Ekstraligi, posiadającemu jednak Licencję, bądź roczne uprawnienie do udziału w rozgrywkach DM I Ligi lub DM II Ligi, przyznane przez ZG PZM Klubowi nie spełniającemu warunków uczestnictwa w tychże rozgrywkach wynikających z regulaminów PZM w zakresie sportowych zasad awansu drużyn żużlowych do rozgrywek DM I Ligi lub DM II Ligi, posiadającemu jednak Licencję.

INNE

Stadion / Obiekt Sportowy	Miejsce rozgrywania meczu żużlowego, w tym między innymi wszelkie mienie i infrastruktura znajdująca się w pobliżu takiego stadionu lub obiektu sportowego (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).
Rok Poprzedzający	Rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego, na który ma zostać lub została przyznana Licencja.
Rok Bieżący	Rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się i trwa Sezon Licencyjny, na który ma zostać lub została przyznana Licencja.

§ 2.

ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin dotyczy Rozgrywek Klubowych PZM i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Procedurę Licencyjną oraz określa w szczególności:

- 1) organy właściwe w sprawach dotyczących przyznawania, odmowy przyznania i pozbawiania Licencji związanych z uczestnictwem w Rozgrywkach Klubowych PZM;
- 2) uczestników Procedury Licencyjnej, w tym ubiegającego się o Licencję (Wnioskodawcę);
- 3) przebieg Procedury Licencyjnej, w tym zasady przyznawania, odmowy przyznania i pozbawiania Licencji;
- 4) minimum wymagań dotyczących Kryteriów (prawnych, sportowych, dotyczących infrastruktury sportowej oraz finansowych), jakie musi spełnić Klub, by otrzymać Licencję przyznaną przez PZM, upoważniającą do uczestnictwa w poszczególnych Rozgrywkach Klubowych PZM.

§ 3.
PODSTAWA PRAWNA

1. Regulamin obowiązuje na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o Sporcie (zgodnie z którym polski związek sportowy ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski oraz do ustanawiania i realizacji reguł sportowych, organizacyjnych i dyscyplinarnych w organizowanym przez siebie współzawodnictwie sportowym) oraz Statutu PZM.
2. Przyznawanie Licencji, odmowa ich przyznania lub pozbawienie Licencji następuje na podstawie Regulaminu, z uwzględnieniem Statutu PZM oraz właściwych regulaminów i uchwał PZM, w tym Przepisów Dyscyplinarnych PZM, a także właściwych regulaminów FIM i FIM Europa.

§ 4.
KRYTERIA I ICH STOPIEŃ WAŻNOŚCI

1. Kryteria są określone szczegółowo we właściwych Załącznikach do Regulaminu – w odniesieniu do poszczególnych Rozgrywek Klubowych PZM (tj. odrębnie dla Ligi Zawodowej – „LZ”, DM I Ligi – „DM1” oraz DM II Ligi – „DM2”).
2. Kryteria dzielą się na następujące kategorie:
 - 1) prawne (Załącznik nr 1);
 - 2) sportowe (Załącznik nr 2);
 - 3) dotyczące infrastruktury sportowej (Załącznik nr 3);
 - 4) finansowe (Załącznik nr 4).
3. W ramach każdej z kategorii Kryteria podzielono na dwa odrębne typy („A”, i „B”). Poszczególne typy Kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:
 - 1) **„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZM nie może zostać przyznana;
 - 2) **„B” – Kryteria „UZUPEŁNIAJĄCE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów B, Wnioskodawca może, wedle uznania Organów Licencyjnych, otrzymać Licencję zwykłą, Licencję Warunkową lub Licencję Nadzorowaną, uprawniającą warunkowo do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZM.
4. Prezydium ZG PZM w szczególnych wypadkach ma prawo do udzielenia, na wniosek Zespołu lub na udokumentowany i poparty wiarygodnymi dokumentami wniosek Wnioskodawcy lub

Licencjobiorcy, zgody na odstępstwo od Kryteriów A, określając jednocześnie warunki udzielenia takiej zgody. Prezydium ZG PZM ma prawo w późniejszym terminie dokonać modyfikacji warunków udzielenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim.

ROZDZIAŁ II. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

§ 5. LICENCJODAWCA

1. Licencjodawcą jest PZM, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie.
2. Licencjodawca ustanawia Procedurę Licencyjną i zarządza nią, w tym powołuje właściwe Organy Licencyjne oraz określa niezbędne terminy, warunki i zasady dotyczące przyznawania, odmowy przyznawania i pozbawiania Licencji związanych z uczestnictwem w Rozgrywkach Klubowych PZM.
3. Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców w ramach Procedury Licencyjnej.

§ 6. ORGANY LICENCYJNE

1. PZM realizuje Procedurę Licencyjną za pośrednictwem Organu I Instancji, tj. powołanego przez PZM Zespołu ds. Licencji dla Klubów Ekstraligi, DM I Ligi i DM II Ligi.
2. Zespół realizuje Procedurę Licencyjną odrębnie w odniesieniu do danych Rozgrywek Klubowych PZM.
3. Organem II Instancji w ramach Procedury Licencyjnej jest Prezydium ZG PZM, rozpatrujące odwołania od rozstrzygnięć (decyzji) Zespołu. Prawo wniesienia odwołania od rozstrzygnięć (decyzji) Organu I Instancji przysługuje Wnioskodawcom lub Licencjobiorcom, wyłącznie w sprawach określonych w Regulaminie.
4. Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną właściwych komórek organizacyjnych PZM, także właściwych komórek organizacyjnych EŻ (w związku z Procedurą Licencyjną dotyczącą Ligi Zawodowej).

§ 7. ZESPÓŁ

1. Zespół składa się co najmniej z 4 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Zespół może składać się z maksymalnie 6 osób.
3. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez ZG PZM, na okres 2-letniej, wspólnej kadencji. Ci sami członkowie mogą być powołani ponownie na kolejne kadencje Zespołu.

4. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, członek Zespołu może zostać w każdym czasie odwołany przez ZG PZM.
5. Członkostwo w Zespole wygasa na skutek odwołania członka, złożenia przez niego rezygnacji (na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu) lub jego śmierci.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Zespole, w miejsce danego członka można powołać nowego członka Zespołu, na czas do końca danej kadencji Zespołu.
7. Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu powołuje i odwołuje ZG PZM, spośród członków Zespołu.
8. W skład Zespołu wchodzi, z głosem stanowiącym, 1 przedstawiciel delegowany przez EŻ, który może pełnić funkcję Przewodniczącego lub Sekretarza.

§ 8.

CZŁONKOWIE ZESPOŁU

1. Członkowie Zespołu nie mogą być jednocześnie członkami organów statutowych Klubów lub członkami Prezydium ZG PZM, a także członkami Trybunału PZM.
2. Członkami Zespołu mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Członkowie Zespołu muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków.

§ 9.

TRYB PRACY ZESPOŁU

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespół określa szczegółowy tryb swojej pracy, przyjmując stosowny regulamin Zespołu, z zachowaniem postanowień Regulaminu.
2. Zespół orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka (zastępcy Przewodniczącego). Dla ważności orzeczenia Zespołu wymagane jest oddanie głosu przez co najmniej połowę członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka (zastępcy Przewodniczącego).
3. Orzeczenia Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka (zastępcy Przewodniczącego).
4. Decyzje Zespołu mogą być podejmowane na posiedzeniach (zebraniach) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzje o zwołaniu posiedzenia (zebrania) lub wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podejmuje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek (zastępca Przewodniczącego). Z posiedzeń Zespołu i orzeczeń podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół.

5. Licencjodawca zapewnia Wnioskodawcy pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach Procedury Licencyjnej, w związku z czym Członkowie Zespołu i Eksperci przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków składają zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie Procedury Licencyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 10. EKSPERCI

1. Organy Licencyjne mogą współpracować z wybranymi przez siebie Ekspertami.
2. Eksperci są powoływani i odwoływani przez Przewodniczącego danego Organu Licencyjnego.
3. Ekspert ds. Kryteriów finansowych musi posiadać aktualne uprawnienia biegłego rewidenta, certyfikat CIA (*Certified Internal Auditor*) albo ACCA (*Association of Chartered Certified Accountants*), a ekspert ds. Kryteriów prawnych musi posiadać zdany egzamin sędziowski, adwokacki lub radcowski.
4. Przed objęciem funkcji Eksperci muszą złożyć oświadczenie w sprawie bezstronności i niezależności, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 11. KONTROLA KLUBÓW

1. Organy Licencyjne mogą w każdym momencie przeprowadzić samodzielną kontrolę działalności Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy, zwłaszcza kontrolę sytuacji ekonomiczno-finansowej Klubu lub kontrolę mającą na celu weryfikację spełnienia nałożonych na niego w decyzji licencyjnej nakazów lub zakazów, bądź zastosowanych środków nadzoru finansowego, na zasadach i warunkach określonych przez Organ Licencyjny w postanowieniu o przeprowadzeniu kontroli.
2. Kontrola działalności Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy może być w szczególności realizowana poprzez:
 - 1) wizytacje Organu Licencyjnego lub wyznaczonych przez niego Ekspertów w siedzibie Klubu, w trakcie których analizowane będą dokumenty związane z jego działalnością, w szczególności dokumenty finansowe dotyczących spraw związanych z prowadzoną działalnością w dyscyplinie sportu żużlowego (transfery zawodników, wynagrodzenia kadry szkoleniowej, płace zawodników, itp.), jakich zażąda Organ Licencyjny lub Ekspert;
 - 2) żądanie przekazania przez Klub Organowi Licencyjnemu lub wyznaczonym przez niego Ekspertom dokumentów związanych z działalnością Klubu, w szczególności dokumentów finansowych związanych z prowadzoną działalnością w dyscyplinie sportu żużlowego (transfery zawodników, wynagrodzenia kadry szkoleniowej, płace zawodników, itp.).
3. Klub jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia wizytacji przez Organ Licencyjny lub wyznaczonych Ekspertów oraz udostępnienia Organowi Licencyjnemu lub wyznaczonym Ekspertom, na każde żądanie, wszelkich dokumentów dotyczących działalności Klubu, w

szczegółności dokumentów finansowych, w określonym przez Organ Licencyjny lub wyznaczonego Eksperta terminie, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania wezwania.

4. Wszelkie dokumenty przekazane przez Wnioskodawcę lub Licencjobiorcę Organom Licencyjnym wraz z wnioskiem lub odwołaniem, bądź na ich żądanie, mogą być zbadane przez określonego Eksperta, zwłaszcza Eksperta ds. Kryteriów finansowych, wyznaczonego przez Organ Licencyjny. Klub oraz zawodnik mają obowiązek na każde żądanie takiego Eksperta natychmiast przedstawić potwierdzenie salda wzajemnych rozliczeń, w szczególności rozliczeń wynikających z kontraktu.
5. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia wizytacji lub nieprzekazania dokumentów w terminie, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Regulaminu, Organ Licencyjny może nakładać na Licencjobiorcę środki nadzoru finansowego przewidziane w Regulaminie.
6. Badanie Wnioskodawcy na potrzeby sporządzenia opinii o jego sytuacji finansowej oraz w przedmiocie braku zobowiązań Wnioskodawcy na dzień **31 października** Roku Poprzedzającego, rozpoczyna się od dnia **20 października** Roku Poprzedzającego.
7. Klub ponosi wszelkie koszty związane z przekazaniem i badaniem dokumentów oraz kontrolą jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

ROZDZIAŁ III. LICENCJOBIORCA

§ 12. WNIOSKODAWCA

1. Klub, który zakwalifikował się do danych Rozgrywek Klubowych PZM na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do danych Rozgrywek Klubowych PZM musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZM zgodnie z Regulaminem.
2. Wnioskodawca:
 - 1) musi mieć prawo do korzystania z nazwy i marek Klubu;
 - 2) być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZM;
 - 3) nie może zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać realizację przez Klub lub ograniczać Klub w swobodzie realizacji umów, dotyczących jakichkolwiek praw odnoszących się do Rozgrywek Klubowych PZM, zawartych przez PZM lub EŻ.
3. Niedopuszczalne są wszelkie zmiany formy prawnej Wnioskodawcy lub struktury jego przedsiębiorstwa (np. zmiana siedziby, nazwy klubu, jego barw, akcjonariatu), które prowadziłyby do uzyskania awansu do wyższej klasy Rozgrywek Klubowych PZM, w oderwaniu od osiągniętego wyniku sportowego.

4. Wnioskodawca jest, w szczególności, odpowiedzialny za zapewnienie że każde zdarzenie występujące po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, stanowiące znaczącą zmianę informacji względem złożonej poprzednio, musi być natychmiast zgłoszone Licencjodawcy.
5. Zmiana właściciela Klubu w trakcie Sezonu Licencyjnego jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów przewidzianych w Regulaminie. Wnioskodawca oraz Licencjodawca zobowiązani są informować Zespół o każdym przypadku zbycia udziałów lub akcji Wnioskodawcy lub Licencjodawcy przez ich dotychczasowych właścicieli, w terminie 7 dni od zbycia udziałów lub akcji, w sposób określony w § 15 ust. 1 Regulaminu. Obowiązek ten nie dotyczy akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.

§ 13.

MIEJSCE ROZGRYWANIA ZAWODÓW

1. Klub rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.
2. W przypadku, gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny Klub, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, najpóźniej przed datą złożenia wniosku o przyznanie Licencji, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba Kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na Stadionie i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Najpóźniej na przed datą złożenia wniosku o przyznanie Licencji rozpoczęciem Sezonu Licencyjnego Klub zobowiązany jest przedstawić Zespołowi tego rodzaju umowę.
3. Za uprzednią zgodą Prezydium ZG PZM, a w przypadku Ligi Zawodowej – za uprzednią zgodą EŻ, Zespół może wyrazić zgodę na zmianę miejsca rozgrywania zawodów przez Klub (zmianę Stadionu, na którym będą one rozgrywane). Zmiana może nastąpić w każdym momencie Sezonu Licencyjnego, przy czym w przypadku gdy w nowym miejscu rozgrywania zawodów przez Klub swoje zawody rozgrywa już inny Klub konieczne jest też uzyskanie uprzedniej zgody tego Klubu. Nowy Stadion, na którym Klub będzie rozgrywać zawody musi spełniać wszelkie Kryteria dotyczące infrastruktury sportowej określone we właściwym Załączniku do Regulaminu.
4. Rozgrywanie na Stadionie wskazanym przez Klub we wniosku o przyznanie Licencji jakichkolwiek innych zawodów żużlowych niż zawody odbywające się w ramach Rozgrywek Klubowych PZM wymaga uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności), zgody Prezydium ZG PZM.

**ROZDZIAŁ IV.
PROCEDURA LICENCYJNA**

**ODDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 14.
ZASADY OGÓLNE**

1. W toku Procedury Licencyjnej Organy Licencyjne powinny postępować zgodnie z następujących ogólnymi zasadami proceduralnymi:
 - 1) postępowanie jest dwuinstancyjne: Organem I Instancji jest Zespół, a organem odwoławczym (Organem II Instancji) – Prezydium ZG PZM;
 - 2) uczestnik postępowania (tj. Wnioskodawca, Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy i z dowodami oraz do przedstawiania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji;
 - 3) uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
 - 4) ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania;
 - 5) posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne);
 - 6) nieobecność uczestnika postępowania, jego przedstawiciela lub pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i jej rozstrzygnięcia (wydania orzeczenia);
 - 7) oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski;
 - 8) ilekroć w Regulaminie mowa jest o przekazywaniu przez uczestnika postępowania dokumentów źródłowych, w szczególności dokumentów finansowych, wystarczające jest przekazanie kopii stosownych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym, notariusza lub zarząd uczestnika postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w odniesieniu do innych postępowań prowadzonych w ramach Procedury Licencyjnej niż postępowanie dotyczące przyznania Licencji, stosuje się postanowienia ogólne dotyczące Procedury Licencyjnej oraz – odpowiednio – postanowienia dotyczące postępowania przed Organami Licencyjnymi I oraz II Instancji.

§ 15.
DORĘCZENIA

1. W ramach Procedury Licencyjnej doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem lub e-mailem (na adres licencja.zuzel@pzm.pl).
2. Pisma doręcza się uczestnikowi postępowania, w sposób określony w ust. 1 powyżej, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, inny wskazany przez niego adres do doręczeń lub na adres e-mail określony w danych adresowych Klubów opublikowanych w aktualnym Regulaminie Sportu Żużlowego. Jeżeli uczestnik postępowania ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się także pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres do doręczeń lub adres e-mail. Składając wniosek licencyjny Wnioskodawca i jego pełnomocnik mają również obowiązek podać: swój oficjalny numer telefonu oraz faksu, a także swój oficjalny adres e-mail.
3. Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie, uznawane są za jego skuteczne doręczenie.
4. W toku postępowania jego uczestnicy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu lub innych danych korespondencyjnych (np. numerów telefonów, faksów, adresów e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem lub z uwzględnieniem innych danych korespondencyjnych uczestnika postępowania (np. numerów telefonów, faksów, adresów e-mail) jest skuteczne.

§ 16.
TERMINY

1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w Regulaminie, może on zostać określony przez właściwy Organ Licencyjny. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego przebiegu Procedury Licencyjnej.

7. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone osobiście lub doręczone do adresata (za pośrednictwem poczty, kuriera lub poprzez stosowną transmisję danych) najpóźniej w ostatnim dniu terminu.
8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzyganiu danej sprawy.
9. Przywrócenie terminu określonego w Regulaminie oraz terminu wyznaczonego przez właściwy Organ Licencyjny nie jest dopuszczalne.

§ 17. ORZECZENIA

1. Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
2. Organy Licencyjne rozstrzygają sprawy wedle swojego uznania, w oparciu o postanowienia Regulaminu i inne właściwe przepisy oraz materiały dowodowe zgromadzone w aktach sprawy. Dowody są oceniane przez Organy Licencyjne według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia całego zebranego materiału dowodowego.
3. Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz podpis Przewodniczącego, datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
4. Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz podpis Przewodniczącego, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie (które powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów), a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym terminie i formie odwołania). W przypadku, gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia.
5. Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu, nie później niż w terminie 3 dni od ich wydania.

§ 18. OPŁATY I KOSZTY

1. Opłata od wniosku o przyznanie Licencji wynosi:
 - 1) 3000 złotych – w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o Licencję na udział w Ekstralidze;
 - 2) 2000 złotych – w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o Licencję na udział w DM I Lidze;

- 3) 500 złotych – w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o Licencję na udział w DM II Lidze.
2. Opłata od odwołania od decyzji Organu I Instancji wynosi 500 złotych.
3. Opłata od wniosku o zmianę terminu realizacji postanowienia warunkowego wynosi 500 złotych. Organ Licencyjny może odstąpić od poboru opłaty, o której mowa w zdaniu poprzednim.
4. Opłata od wniosku o przyznanie Licencji i od odwołania, a także opłata od wniosku o zmianę terminu realizacji postanowienia warunkowego, wnoszona jest na konto bankowe ZG PZM lub dokonywana w kasie ZG PZM.
5. Wnioskodawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej w postępowaniu o przyznanie Licencji oraz opłatę za badanie finansowe Klubu, którą ustala właściwy podmiot zarządzający danymi Rozgrywkami Klubowymi PZM.
6. Prezydium ZG PZM może ustalić wysokość zwrotu kosztów podróży na posiedzenia Organów Licencyjnych, jak również ustalić wysokość wynagrodzenia dla Członków Zespołu oraz Ekspertów Organów Licencyjnych.

ODDZIAŁ 2. POSTĘPOWANIE PRZED ORGANEM I INSTANCJI

§ 19. WNIOSEK LICENCYJNY

1. Wnioski o przyznanie Licencji na kolejny Sezon Licencyjny należy składać do dnia **29 listopada** Roku Poprzedzającego.
2. Wzór wniosku licencyjnego określa Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Dokumenty, które muszą zostać dołączone do wniosku licencyjnego wskazano we właściwych Załącznikach do Regulaminu, określających poszczególne Kryteria.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, niedołączenie do wniosku dokumentów dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę Kryteriów A, określonych we właściwych Załącznikach do Regulaminu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty od wniosku licencyjnego, skutkuje oddaleniem wniosku i odmową przyznania Wnioskodawcy Licencji.
5. W przypadku braków we wniosku licencyjnym lub złożonej dokumentacji Zespół wzywa jednak Wnioskodawcę do ich niezwłocznego uzupełnienia, wyznaczając stosowny termin. Wnioskodawca może również uzupełnić braki formalne wniosku wraz ze składanym przez niego odwołaniem do Organu II Instancji.

§ 20.
DECYZJE LICENCYJNE ZESPOŁU

1. Zespół rozpatruje złożone wnioski, w szczególności weryfikując spełnienie przez Wnioskodawcę poszczególnych Kryteriów, i wydaje decyzję w przedmiocie Licencji na kolejny Sezon Licencyjny w terminie do dnia **6 grudnia** Roku Poprzedzającego.
2. Zespół podejmuje decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy Kryteria A i B określone w Załącznikach do Regulaminu zostały spełnione.
3. Po przeprowadzeniu postępowania Zespół może podjąć następujące decyzje licencyjne:
 - 1) uwzględnić wniosek licencyjny i przyznać Wnioskodawcy Licencję zwykłą (bezwarunkową) na dany Sezon Licencyjny;
 - 2) przyznać Wnioskodawcy Licencję Warunkową na dany Sezon Licencyjny;
 - 3) oddalić wniosek licencyjny i odmówić przyznania Wnioskodawcy Licencji.
4. Zespół może przyznać Licencję zwykłą (bezwarunkową) pomimo niespełnienia przez Wnioskodawcę Kryteriów A w chwili składania wniosku licencyjnego:
 - 1) o ile zostaną one spełnione do dnia poprzedzającego dzień wydania przez Zespół decyzji w przedmiocie Licencji, zgodnie z terminem określonym w ust. 1 powyżej, z uwzględnieniem uprawnienia Zespołu określonego § 21 ust. 7 Regulaminu, a Wnioskodawca przedłoży Zespołowi najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wydania tej decyzji dowód spełnienia tych wymagań w tymże późniejszym terminie;
 - 2) udzielenia przez Prezydium ZG PZM zgody na odstępstwo od Kryteriów A, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu.

W takim jednak wypadku Zespół zwraca się odpowiednio do GKSŻ lub EŻ z wnioskiem o rozpatrzenie celowości uznania powyższego opóźnienia Wnioskodawcy w spełnieniu Kryteriów za naruszenie regulaminów PZM skutkujące nałożeniem na Wnioskodawcę kary dyscyplinarnej w odpowiednim trybie, określonym w Przepisach Dyscyplinarnych PZM.
5. W przypadkach określonych w Regulaminie, Zespół może odstąpić od podjęcia decyzji licencyjnej i wystąpić do Prezydium ZG PZM z wnioskiem o przyznanie Wnioskodawcy Licencji Nadzorowanej.
6. Zespół podejmuje także inne decyzje, określone w Regulaminie. W szczególności, w przypadkach określonych w Regulaminie, Zespół może po wydaniu ostatecznej decyzji licencyjnej a przed rozpoczęciem Sezonu Licencyjnego, a także w trakcie Sezonu Licencyjnego, podjąć decyzję o pozbawieniu Licencji, po uprzedniej weryfikacji, czy Kryteria A, określone w Załącznikach do Regulaminu, są w dalszym ciągu spełnione przez Licencjobiorcę. Zespół może także podjąć decyzję o zastosowaniu w stosunku do Licencjobiorcy środków nadzoru finansowego przewidzianych w Regulaminie, w sytuacjach w nim określonych.

7. W ramach decyzji o przyznaniu licencji Zespół może ustanowić obowiązek złożenia przez Klub zabezpieczenia finansowego na poczet rozliczeń wobec osób i podmiotów wymienionych w Kryterium finansowym F.5. pkt 5 w Załączniku nr 4 do Regulaminu, w szczególności poprzez:
- 1) wystawienie weksla *in blanco*, bez protestu wraz z deklaracją wekslową, o treści określonej odpowiednio przez Zespół lub Prezydium ZG PZM, na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu, podpisanego przez członków Zarządu Klubu i/lub Rady Nadzorczej/Komisji Rewizyjnej Klubu i/lub akcjonariusza/y, wspólnika/ów, udziałowcy/ów Klubu i/lub podmiot trzeci (w zależności od decyzji Zespołu);
 - 2) złożenie notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o treści określonej odpowiednio przez Zespół lub Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu;
 - 3) złożenie gwarancji bankowej;
 - 4) przedstawienie poręczenia udzielonego osobiście przez członków Zarządu Klubu i/lub Rady Nadzorczej/Komisji Rewizyjnej Klubu i/lub akcjonariusza/y, wspólnika/ów, udziałowcy/ów Klubu i/lub podmiot trzeci (w zależności od decyzji Zespołu) wraz z notarialnym oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się przez poręczyciela egzekucji z tego tytułu, o treści określonej odpowiednio przez Zespół lub Prezydium ZG PZM, na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu.

ODDZIAŁ 3. POSTĘPOWANIE PRZED ORGANEM II INSTANCJI

§ 21. ODWOŁANIA OD DECYZJI

1. Od decyzji Zespołu dotyczącej:

- 1) odmowy przyznania Licencji;
- 2) przyznania Licencji Warunkowej;
- 3) pozbawienia Licencji;

Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy, którego dotyczy decyzja, przysługuje odwołanie do Prezydium ZG PZM. Odwołanie nie przysługuje od decyzji Zespołu wydanej zgodnie z nakazem Prezydium ZG PZM, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od doręczenia decyzji, za pośrednictwem Zespołu, a w przypadku decyzji dotyczących przyznania lub odmowy przyznania Licencji – najpóźniej w terminie do dnia **13 grudnia** Roku Poprzedzającego.
3. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchYLENIE decyzji z

zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty od odwołania.

4. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić opłatę od odwołania, najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości opłata podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Prezydium ZG PZM, według swojego uznania, orzeka o wysokości opłaty podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.
5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, jak również odwołanie, od którego nie została uiszczona opłata, pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej albo Zespół lub Prezydium ZG PZM wstrzyma jej wykonalność.
7. Zespół przekazuje odwołanie spełniające wskazane powyżej wymogi formalne Prezydium ZG PZM w terminie nie dłuższym niż 2 dni od jego doręczenia. Zespół może również, nie przysyłając odwołania Prezydium ZG PZM, uwzględnić odwołanie i zmienić zaskarżoną decyzję.
8. Prezydium ZG PZM podejmuje decyzję, wedle swojego uznania, w oparciu o decyzję Zespołu, materiały dowodowe zgromadzone w aktach sprawy oraz wszelkie dopuszczalne materiały dowodowe dostarczone wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Prezydium ZG PZM w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
9. Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Zespołu przez Prezydium ZG PZM, Prezydium ZG PZM wydaje ostateczną decyzję w przedmiocie Licencji dla odwołującego się Wnioskodawcy, przy czym wydanie decyzji dotyczącej przyznania lub odmowy przyznania Licencji na dany Sezon Licencyjny następuje w terminie do dnia 31 grudnia Roku Poprzedzającego.
10. Od postanowień wydawanych przez Organy Licencyjne odwołania nie przysługują.

§ 22.

DECYZJE PREZYDIUM ZG PZM

1. Po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego Prezydium ZG PZM może podjąć następujące decyzje licencyjne:
 - 1) uwzględnić odwołanie Wnioskodawcy i nakazać Zespołowi przyznanie Wnioskodawcy Licencji zwykłej (bezwarunkowej) lub Licencji Warunkowej na dany Sezon Licencyjny;
 - 2) oddalić odwołanie Wnioskodawcy i utrzymać w mocy decyzję Zespołu odmawiającą przyznania Licencji bądź przyznającą Licencję Warunkową.
2. W przypadkach określonych w Regulaminie, na wniosek Zespołu, Prezydium ZG PZM może podjąć decyzję o przyznaniu Wnioskodawcy Licencji Nadzorowanej.
3. Decyzje Prezydium ZG PZM są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. W ramach decyzji o przyznaniu licencji Prezydium ZG PZM może ustanowić obowiązek złożenia przez Klub zabezpieczenia finansowego na poczet rozliczeń wobec osób i podmiotów wymienionych w Kryterium finansowym F.5. pkt 5 w Załączniku nr 4 do Regulaminu, w szczególności poprzez:
 - 1) wystawienie weksla *in blanco*, bez protestu wraz z deklaracją wekslową, o treści określonej odpowiednio przez Zespół lub Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu, podpisanego przez członków Zarządu Klubu i/lub Rady Nadzorczej/Komisji Rewizyjnej Klubu i/lub akcjonariusza/y, wspólnika/ów, udziałowcy/ów Klubu i/lub podmiot trzeci (w zależności od decyzji Prezydium ZG PZM);
 - 2) złożenie notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o treści określonej odpowiednio przez Zespół lub Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu;
 - 3) złożenie gwarancji bankowej;
 - 4) przedstawienie poręczenia udzielonego osobiście przez członków Zarządu Klubu i/lub Rady Nadzorczej/Komisji Rewizyjnej Klubu i/lub akcjonariusza/y, wspólnika/ów, udziałowcy/ów Klubu i/lub podmiot trzeci (w zależności od decyzji Prezydium ZG PZM) wraz z notarialnym oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się przez poręczyciela egzekucji z tego tytułu, o treści określonej odpowiednio przez Zespół lub Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu.

ODDZIAŁ 4. LICENCJE

§ 23. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Licencja jest przyznawana Wnioskodawcy na Sezon Licencyjny określony w Licencji.
2. Otrzymanie przez Wnioskodawcę Licencji dla Klubu Ekstraligi jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez PZM na jego uczestnictwo w rozgrywkach Ligi Zawodowej organizowanych na podstawie umowy o zarządzanie rozgrywkami przez EŻ.
3. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.
4. Licencja wygasa automatycznie:
 - 1) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została przyznana;
 - 2) z chwilą rozwiązania danej klasy rozgrywkowej Rozgrywek Klubowych PZM;
 - 3) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
 - 4) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy prawomocnego postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;

- 5) w przypadku Klubów uczestniczących w Ekstralidze – w razie rozwiązania, wygaśnięcia lub w jakikolwiek inny sposób zakończenia mocy obowiązującej umowy dotyczącej zarządzania przez EŻ Ligą Zawodową (o ile obowiązująca umowa nie zostanie przedłużona lub PZM i EŻ nie zawrą nowej umowy dotyczącej zarządzania Ligą Zawodową).
5. O ile przepisy Regulaminu na stanowią inaczej, wygaśnięcie Licencji przed rozpoczęciem lub w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdza Zespół, wydając decyzję o wygaśnięciu Licencji, która jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Zespół może pozbawić Licencji, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu;
 - 2) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony;
 - 3) Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Regulaminu, określonych jako Kryterium A.

Niezależnie od powyższego, pozbawienie Licencji może nastąpić w przypadkach określonych w Przepisach Dyscyplinarnych PZM.

§ 24.

LICENCJA WARUNKOWA

1. Zespół może przyznać Licencję warunkowo (Licencja Warunkowa), w takim przypadku postanowienia warunkowe muszą być spełnione w terminie określonym w wydanej decyzji, z tym, że:
 - 1) dla Klubów Ekstraligi nie może on przekroczyć dnia 31 grudnia Roku Poprzedzającego – w zakresie postanowień finansowych innych niż zobowiązania w stosunku do zawodników (możliwe jest zawieranie ugód w tym zakresie) oraz dnia 31 marca Roku Bieżącego – w zakresie pozostałych postanowień warunkowych (w tym w szczególności dotyczącego spełnienia Kryterium prawnego P.2. określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu);
 - 2) dla Klubów DM I Ligi i DM II Ligi nie może on przekroczyć dnia 31 stycznia Roku Bieżącego – w zakresie postanowień finansowych i dnia 31 marca Roku Bieżącego – w zakresie pozostałych postanowień warunkowych.Zespół ma prawo zmienić termin realizacji postanowień warunkowych z uwzględnieniem terminów, o których mowa powyżej.
2. Licencja Warunkowa może być przyznawana także w wypadku, gdy Klub prowadzi z zawodnikiem spór, o którym mowa w Rozdziale V Regulaminu – do dnia 28 lutego Roku Bieżącego. W przypadku braku prawomocnego rozstrzygnięcia sporu do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zespół może zobowiązać Klub do wpłacenia na konto ZG PZM zabezpieczenia roszczenia zawodnika w pełnej wysokości, co na potrzeby Procedury Licencyjnej będzie uznane jako wypełnienie postanowienia warunkowego.

3. Zespół może przyznać Licencję Warunkową również w wypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę Kryteriów prawnych P.7. lub P.8., określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w sytuacji, gdy Wnioskodawca wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji złoży pisemne zobowiązanie do spłaty należności Innego Klubu, o którym mowa w Kryterium P.7., do dnia 15 lutego Roku Bieżącego lub do tego dnia zawrze z PZM inne porozumienie w tym zakresie, przy czym brak spłaty przedmiotowych należności w określonym terminie powoduje wygaśnięcie Licencji Warunkowej. W wypadkach opisanych w zdaniu poprzedzającym Zespół może przyznać Licencję zwykłą, gdy Wnioskodawca dokonał terminowej spłaty należności Innego Klubu, o którym mowa w Kryterium P.7. lub wywiązuje się należycie i terminowo z porozumienia zawartego z PZM.
4. W przypadku postanowień warunkowych dotyczących infrastruktury sportowej lub awansu Klubu do wyższej klasy Rozgrywek Klubowych PZM, Licencja Warunkowa może być przyznana wyłącznie po dokonaniu inspekcji Obiektu Sportowego przez osobę delegowaną przez Zespół (członka Zespołu lub Eksperta) i może zawierać zobowiązanie dla Licencjodawcy do wykonania określonych czynności lub prac związanych z tym Obiektem Sportowym. Zespół może także na każdym etapie Procedury Licencyjnej uzależnić przyznanie Licencji Warunkowej dla Klubu Ekstraligi od przeprowadzenia inspekcji Obiektu Sportowego przez EŻ. Koszty takiej inspekcji ponosi Klub.
5. Licencja Warunkowa wygasa z chwilą stwierdzenia przez Zespół niewykonania przez Klub postanowień warunkowych określonych w tejże Licencji.

§ 25.

LICENCJA NADZOROWANA

1. W uzasadnionych przypadkach Prezydium ZG PZM może, na wniosek Zespołu, określając jednocześnie proponowane warunki programu naprawczego tego Klubu (w tym szczegółowe nakazy lub zakazy nałożone na Licencjodawcę w związku z objęciem go nadzorem), przyznać Licencję Nadzorowaną, umożliwiającą udział Wnioskodawcy w danych Rozgrywkach Klubowych PZM, jednocześnie określając ostateczne warunki programu naprawczego tego Klubu (w tym szczegółowe nakazy lub zakazy nałożone na Licencjodawcę w związku z objęciem go nadzorem).
2. W przypadku niespełnienia przez Licencjodawcę warunków programu naprawczego, bądź nakazów lub zakazów określonych przez Prezydium ZG PZM w decyzji licencyjnej Licencja Nadzorowana wygasa. Wygaśnięcie Licencji Nadzorowanej przed rozpoczęciem lub w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdza Prezydium ZG PZM, wydając decyzję o wygaśnięciu Licencji Nadzorowanej, która jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. W ramach szczególnej Procedury Licencyjnej dotyczącej przyznawania Licencji Nadzorowanej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ogólnej Procedury Licencyjnej, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) Zespół, przed wystąpieniem do Prezydium ZG PZM z wnioskiem o przyznanie Licencji Nadzorowanej, może dodatkowo zlecić przeprowadzenie pełnego audytu sytuacji finansowej lub organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy, który po wstępnej analizie przez Zespół dokumentów udostępnionych Ekspertowi ds. Kryteriów finansowych, będzie

kwalifikował się do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Licencji Nadzorowanej; koszty takiego audytu ponosi Wnioskodawca;

- 2) Zespół, na podstawie informacji uzyskanych od Ekspertów ds. Kryteriów finansowych badających dokumenty finansowe i sytuację ekonomiczną Wnioskodawcy (spełnienie Kryteriów finansowych) lub audytu, o którym mowa w pkt 1 powyżej podejmuje decyzję o przyznaniu Licencji zwykłej (bezwarunkowej) lub Licencji Warunkowej albo występuje do Prezydium ZG PZM z wnioskiem o przyznanie Licencji Nadzorowanej;
 - 3) Prezydium ZG PZM, może przyznać Licencję Nadzorowaną według swojego uznania, na podstawie wniosku przedstawionego przez Zespół, biorąc w szczególności pod uwagę kategorie i stopień ważności Kryteriów finansowych, określoną we właściwym Załączniku do Regulaminu;
 - 4) Decyzja o przyznaniu Licencji Nadzorowanej określa również warunki przyznania takiej Licencji, w tym w szczególności warunki programu naprawczego Licencjobiorcy, w tym szczegółowe nakazy lub zakazy nałożone na Licencjobiorcę w związku z objęciem go nadzorem, zgodnie z propozycjami przedstawionymi we wniosku przez Zespół. Nakazy lub zakazy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą polegać w szczególności na:
 - a) zakazie zawierania kontraktów z nowymi zawodnikami, których wynagrodzenie ze wszystkich tytułów byłoby wyższe od kwoty określonej w decyzji licencyjnej;
 - b) nakazie uregulowania zaległych zobowiązań, w stosunku do określonych podmiotów oraz we wskazanej decyzji licencyjnej wysokości i terminie;
 - 5) nieprzyznanie Licencji Nadzorowanej przez Prezydium ZG PZM jest równoznaczne z ostateczną odmową przyznania Licencji Wnioskodawcy;
 - 6) Prezydium ZG PZM ma prawo dokonać modyfikacji warunków przyznanej Licencji Nadzorowanej.
4. Licencjobiorca, któremu przyznano Licencję Nadzorowaną, o ile Prezydium ZG PZM nie postanowi inaczej, jest zobowiązany do przedłożenia Zespołowi, nie rzadziej niż raz na miesiąc, w celu dokonania przez Zespół weryfikacji spełnienia warunków oraz nałożonych na Licencjobiorcę w decyzji licencyjnej nakazów lub zakazów, wszelkich danych, informacji i dokumentów dotyczących Licencjobiorcy, a w szczególności następujących dokumentów finansowych: umów, faktur, rachunków, wyciągów z rachunków bankowych, pełnej dokumentacji księgowej wraz z pełną syntetyką kont, bilansów, rachunków zysków i start, rachunków przepływów pieniężnych, bieżącego stanu kasy (środków pieniężnych), itp.
5. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Licencjobiorca, któremu przyznano Licencję Nadzorowaną, jest również zobowiązany do bieżącego informowania Zespołu o swojej aktualnej sytuacji finansowej, w każdym przypadku zaistnienia zdarzenia, które ma na nią istotny wpływ (np. zawarcia przez Licencjobiorcę nowej lub rozwiązania zawartej uprzednio umowy, wydania w stosunku do Licencjobiorcy prawomocnego orzeczenia sądowego, wszczęcia wobec Licencjobiorcy postępowania egzekucyjnego), poprzez niezwłoczne przekazanie Zespołowi dokumentów dotyczących tego zdarzenia.

6. Jeżeli Zespół, w ramach analizy i weryfikacji przekazanych przez Licencjobiorcę dokumentów lub kontroli Klubu, stwierdzi, że Licencjobiorca, któremu przyznano Licencję Nadzorowaną, narusza warunki programu naprawczego, określonego w decyzji o przyznaniu Licencji Nadzorowanej, lub nie realizuje nałożonych na niego nakazów lub zakazów, Zespół, biorąc pod uwagę charakter i skalę zaniechań Licencjobiorcy, występuje do Prezydium ZG PZM z wnioskiem o:
 - 1) zmianę decyzji licencyjnej poprzez nałożenie na Licencjobiorcę określonych dalszych nakazów lub zakazów;
 - 2) stwierdzenie wygaśnięcia Licencji Nadzorowanej.
7. Jeżeli Zespół, w ramach analizy i weryfikacji przekazanych przez Licencjobiorcę dokumentów lub kontroli Klubu, stwierdzi, że Licencjobiorca, któremu przyznano Licencję Nadzorowaną, zrealizował wszystkie warunki programu naprawczego, określonego w decyzji o przyznaniu Licencji Nadzorowanej, Zespół występuje do Prezydium ZG PZM z wnioskiem o zmianę Licencji Nadzorowanej na Licencję zwykłą. Po rozpatrzeniu wniosku Zespołu, Prezydium ZG PZM może zmienić decyzję Licencyjną poprzez przyznanie Licencjobiorcy Licencji zwykłej obowiązującej do końca danego Sezonu Licencyjnego lub utrzymać w mocy decyzję o przyznaniu Licencji Nadzorowanej.
8. Prezydium ZG PZM może w ramach decyzji o przyznaniu Licencji Nadzorowanej ustanowić obowiązek złożenia przez Klub zabezpieczenia finansowego na poczet rozliczeń wobec osób i podmiotów wymienionych w Kryterium finansowym F.5. pkt 5 w Załączniku nr 4 do Regulaminu, w szczególności poprzez:
 - 1) wystawienie weksla *in blanco*, bez protestu wraz z deklaracją wekslową, o treści określonej przez Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu, podpisanego przez członków Zarządu Klubu i/lub Rady Nadzorczej/Komisji Rewizyjnej Klubu i/lub akcjonariusza/y, współnika/ów, udziałowcy/ów Klubu i/lub podmiot trzeci (w zależności od decyzji Prezydium ZG PZM);
 - 2) złożenie notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji, o treści określonej przez Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu;
 - 3) złożenie gwarancji bankowej;
 - 4) złożenie poręczenia udzielonego osobiście przez członków Zarządu Klubu i/lub Rady Nadzorczej/Komisji Rewizyjnej Klubu i/lub akcjonariusza/y, współnika/ów, udziałowcy/ów Klubu i/lub podmiot trzeci (w zależności od decyzji Prezydium ZG PZM) wraz z notarialnym oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się przez poręczyciela egzekucji z tego tytułu, o treści określonej przez Prezydium ZG PZM na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu.

§ 26.

OCENA WSTĘPNA KLUBU AWANSUJĄCEGO DO LIGI ZAWODOWEJ

1. Klub, który wywalczył awans z DM I Ligi do Ligi Zawodowej na kolejny Sezon Licencyjny w ciągu **7 dni** od daty odbycia ostatniego meczu DM I Ligi w Roku Poprzedzającym jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia oświadczenia na piśmie o zamiarze, bądź o rezygnacji z ubiegania się o Licencję dla Klubu Ligi Zawodowej wraz ze wskazaniem Obiektu Sportowego, na którym Klub będzie rozgrywał mecze w kolejnym Sezonie Licencyjnym;
 - 2) poddania się, **w ciągu 3 dni** od daty złożenia oświadczenia o zamiarze ubiegania się o Licencję dla Klubu Ligi Zawodowej, o którym mowa w pkt 1 powyżej, pełnemu audytowi finansowemu przeprowadzonemu przez audytora wskazanego przez EŻ, w szczególności w zakresie ogólnego poziomu zadłużenia oraz posiadanych zobowiązań w stosunku do zawodników krajowych i zagranicznych w 2 poprzednich Sezonach Licencyjnych;
 - 3) przedstawienia audytorowi w trakcie audytu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, podpisanych przez zawodników potwierdzeń sald za Sezon Licencyjny, w którym Klub wywalczył awans do Ligi Zawodowej;
 - 4) złożenia, w ciągu 3 dni od daty złożenia oświadczenia o zamiarze ubiegania się o Licencję dla Klubu Ligi Zawodowej, o którym mowa w pkt 1 powyżej, planu budżetu (według wzoru określonego przez Prezydium ZG PZM) przedstawiającego źródła finansowania działalności Klubu w kolejnym Sezonie Licencyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem planowanych przychodów; Organ Licencyjny lub EŻ mogą zażądać uprawdopodobnienia przez Klub przedłożonego planu budżetu odpowiednimi, wiarygodnymi dokumentami, określając termin na złożenie tych dokumentów;
 - 5) poddania się, w ciągu 3 dni od daty złożenia oświadczenia o zamiarze ubiegania się o Licencję dla Klubu Ligi Zawodowej, o którym mowa w pkt 1 powyżej, inspekcji Obiektu Sportowego, na którym Klub będzie rozgrywał mecze w kolejnym Sezonie Licencyjnym w zakresie wypełnienia Kryteriów dotyczących infrastruktury sportowej (Załącznik nr 3).
2. Zespół, po zasięgnięciu opinii EŻ, dokonuje oceny:
 - 1) otrzymanej od Klubu dokumentacji;
 - 2) raportu audytora o stanie finansów Klubu;
 - 3) raportu z inspekcji dotyczącej Kryteriów dotyczących infrastruktury sportowej (Załącznik nr 3);

i może wydać decyzję o negatywnej wstępnej ocenie Klubu awansującego do Ligi Zawodowej. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy § 27 ust. 1 Regulaminu.

3. W przypadku niezłożenia przez Klub dokumentów lub nie poddania się przez Klub audytowi lub inspekcji, o których mowa w ust. 1 powyżej, przyjmuje się, że Klub rezygnuje z ubiegania się o Licencję dla Klubu Ligi Zawodowej z dniem bezskutecznego upływu terminu do złożenia dokumentów, bądź terminu do poddania się audytowi lub inspekcji. Wówczas będą miały zastosowanie przepisy § 27 ust. 1 Regulaminu.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie Licencji dla Klubu Ligi Zawodowej w terminie określonym w Regulaminie lub nieotrzymania Licencji dla Klubu Ligi Zawodowej w wyniku złożonego wniosku, Prezydium ZG PZM może przenieść Klub do rozgrywek DM II Ligi. Decyzja ZG PZM jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W takim przypadku nie stosuje się przepisów § 27 ust. 5 i 6 Regulaminu.
5. Przepisy ust. 1-4 powyżej stosuje się odpowiednio do Klubów, o których mowa w § 27 ust. 1 i 2 Regulaminu.

§ 27.

UZUPEŁNIANIE SKŁADU DRUŻYNOWEGO

1. Ustala się następującą kolejność uzupełniania składu drużynowego Ligi Zawodowej w przypadku, gdy Klub awansujący z DM I Ligi do Ligi Zawodowej nie otrzyma Licencji na kolejny Sezon Licencyjny:
 - 1) w zależności od aktualnego regulaminu danych Rozgrywek Klubowych PZM (z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej): drużyna DM I Ligi lub Ekstraligi przegrana w barażu albo drużyna, która zajęła w rozgrywkach DM I Ligi drugie miejsce w poprzednim Sezonie Licencyjnym;
 - 2) drużyna, która w rozgrywkach DM I Ligi zajęła trzecie miejsce w poprzednim Sezonie Licencyjnym,
 - 3) możliwość przyznania miejsca dowolnemu Klubowi na zasadzie Dzikiej Karty po przeprowadzeniu konkursu.
2. Ustala się następującą kolejność uzupełnienia składu drużynowego Ligi Zawodowej w przypadku, gdy Klub startujący w Ekstralidze w poprzednim Sezonie Licencyjnym nie otrzyma Licencji na kolejny Sezon Licencyjny:
 - 1) w zależności od aktualnego regulaminu danych Rozgrywek Klubowych PZM (z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej): w pierwszej kolejności drużyna Ekstraligi przegrana w barażu, w drugiej kolejności drużyna, która spadła z Ekstraligi;
 - 2) możliwość przyznania miejsca dowolnemu Klubowi na zasadzie Dzikiej Karty po przeprowadzeniu konkursu.
3. Ustala się następującą kolejność uzupełnienia składu drużynowego DM I Ligi w przypadku, gdy Klub awansujący do DM I Ligi z DM II Ligi nie otrzyma Licencji na kolejny Sezon Licencyjny:

- 1) w zależności od aktualnego regulaminu danych Rozgrywek Klubowych PZM: w pierwszej kolejności drużyna DM II Ligi przegrana w barażu, w drugiej kolejności drużyna, która w rozgrywkach DM II Ligi zajęła drugie miejsce w poprzednim Sezonie Licencyjnym;
 - 2) drużyna, która w rozgrywkach DM II Ligi zajęła trzecie miejsce w poprzednim Sezonie Licencyjnym;
 - 3) możliwość przyznania miejsca dowolnemu Klubowi na zasadzie Dzikiej Karty po przeprowadzeniu konkursu.
4. Ustala się następującą kolejność uzupełnienia składu drużynowego DM I Ligi w przypadku, gdy Klub startujący w DM I Lidze w poprzednim Sezonie Licencyjnym nie otrzyma Licencji na kolejny Sezon Licencyjny:
- 1) drużyna DM I Ligi przegrana w barażu;
 - 2) drużyna, która spadła z DM I Ligi;
 - 3) możliwość przyznania miejsca dowolnemu Klubowi na zasadzie Dzikiej Karty po przeprowadzeniu konkursu.
5. Klub, który nie uzyskał Licencji na udział w danej klasie Rozgrywek Klubowych PZM może ubiegać się o uzyskanie Licencji uprawniającej do udziału w niższej klasie Rozgrywek Klubowych PZM, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Prezydium ZG PZM w toku postępowania, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może przyznać Licencję na wnioskowany Sezon Licencyjny, w Rozgrywkach Klubowych PZM w odniesieniu do których spełnia Kryteria licencyjne – w DM I Lidze lub DM II Lidze.
7. Zasady konkursu na przyznanie Dzikiej Karty uprawniającej do udziału w Lidze Zawodowej określa EŻ, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji spełniania przez Klub obowiązków finansowych przewidzianych dla Klubów uczestniczących w Lidze Zawodowej.
8. Zasady konkursu na przyznanie Dzikiej Karty uprawniającej do udziału w DM I Lidze lub DM II Lidze określa Prezydium ZG PZM.
9. Rezygnacja Klubu z udziału w barażu jest równoznaczna z rezygnacją Klubu z prawa ubiegania się o przyznanie Licencji w wyższej klasie Rozgrywek Klubowych PZM.
10. Barażu dotyczącego awansu z DM I Ligi do Ligi Zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 powyżej, nie rozgrywa się w przypadku, gdy:
- 1) pierwsze miejsce w rozgrywkach DM I Ligi w poprzednim Sezonie Licencyjnym zajmie drużyna Klubu, który na dzień rozpoczęcia poprzedniego Sezonu Licencyjnego rozgrywek DM I Ligi nie wypełniał Kryteriów dotyczących infrastruktury sportowej odnoszących się do lokalizacji Stadionu żużlowego na terytorium Polski (zob. Kryterium I.1) – w takim przypadku prawo do uczestniczenia w Lidze Zawodowej w kolejnym Sezonie Licencyjnym (pod warunkiem uzyskania stosownej Licencji zgodnie z Regulaminem) uzyskują automatycznie: Klub, którego drużyna zajęła w rozgrywkach Ekstraligi siódme miejsce w

poprzednim Sezonie Licencyjnym oraz Klub, którego drużyna zajęła w rozgrywkach DM I Ligi drugie miejsce w poprzednim Sezonie Licencyjnym;

- 2) drugie miejsce w rozgrywkach DM I Ligi w poprzednim Sezonie Licencyjnym zajmie Klub, który na dzień rozpoczęcia poprzedniego Sezonu Licencyjnego rozgrywek DM I Ligi nie wypełniał Kryteriów dotyczących infrastruktury sportowej odnoszących się do lokalizacji Stadionu żużlowego na terytorium Polski (zob. Kryterium I.1) – w takim przypadku prawo do uczestniczenia w rozgrywkach Ligi Zawodowej w kolejnym Sezonie Licencyjnym (pod warunkiem uzyskania stosownej Licencji zgodnie z Regulaminem) uzyskuje automatycznie Klub, którego drużyna zajęła w rozgrywkach Ekstraligi siódme miejsce w poprzednim Sezonie Licencyjnym.

ODDZIAŁ 5. ŚRODKI NADZORU FINANSOWEGO

§ 28. ŚRODKI NADZORU FINANSOWEGO

1. W przypadkach określonych w Regulaminie, Zespół może stosować w stosunku do Licencjobiorców środki nadzoru finansowego (tj. nakazy lub zakazy podejmowania określonych działań przez Klub), w szczególności w postaci:
 - 1) ograniczenia możliwości kontraktowania zawodników ze względu na sytuację finansową Licencjobiorcy;
 - 2) nakazu rozwiązania kontraktu zawartego z określonym zawodnikiem;
 - 3) określenia limitu finansowego jaki Licencjobiorca może wydać na wypłaty dla swoich zawodników;
 - 4) nakazu określonego zachowania się przez Licencjobiorcę lub wykonania określonej czynności w zakresie dotyczącym finansów Licencjobiorcy;
 - 5) nakazu dokonania korekty wzajemnych rozliczeń pomiędzy Licencjobiorcą a zawodnikiem.
2. W odniesieniu do nakładania przez Zespół środków nadzoru finansowego na Licencjobiorców stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Procedury Licencyjnej, z zachowaniem postanowień niniejszego paragrafu Regulaminu.
3. Decyzja o zastosowaniu środków nadzoru finansowego i wybór ich rodzaju pozostaje w gestii Zespołu. Zespół podejmuje decyzję dotyczącą ich zastosowania wedle własnego uznania, kierując się analizą sytuacji finansowej Licencjobiorcy, wagą naruszeń Regulaminu, w szczególności niespełniania Kryteriów, oraz stopniem wpływu naruszenia na dane Rozgrywki Klubowe PZM.
4. Od decyzji Zespołu o nałożeniu na Licencjobiorcę środków nadzoru finansowego przysługuje odwołanie do Prezydium ZG PZM. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji Zespołu o nałożeniu na Licencjobiorcę środków nadzoru.

§ 29.

PODSTAWY STOSOWANIA ŚRODKÓW NADZORU FINANSOWEGO I POZBAWIENIA LICENCJI

1. W przypadku nie wywiązania się Licencjodawcy z zobowiązań wynikających z przyznanej mu Licencji lub podania niepełnych lub nieprawdziwych informacji, Zespół może zastosować w stosunku do Licencjodawcy środki nadzoru finansowego przewidziane w Regulaminie lub podjąć decyzję o pozbawieniu Licencji, zgodnie z § 23 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku spełnienia jakiegokolwiek zobowiązania przez Licencjodawcę uczestniczącego w Lidze Zawodowej na rzecz jakiegokolwiek zawodnika po dniu **31 października** Roku Poprzedzającego, bądź zmieniających go aneksów i porozumień, Zespół może zastosować w stosunku do Licencjodawcy środki nadzoru finansowego przewidziane w Regulaminie lub podjąć decyzję o pozbawieniu Licencji, zgodnie z § 23 ust. 6 Regulaminu.
3. W przypadku nie wywiązania się Licencjodawcy ze zobowiązań finansowych wynikających z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji, których termin realizacji upływa w trakcie Sezonu Licencyjnego, na który przyznano Licencję, Zespół może zastosować w stosunku do Licencjodawcy środki nadzoru finansowego przewidziane w Regulaminie lub podjąć decyzję o pozbawieniu Licencji, zgodnie z § 23 ust. 6 Regulaminu.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3 powyżej, Licencjodawca może zostać ukarany zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Przepisów Dyscyplinarnych PZM.

ROZDZIAŁ V.

PROCEDURY ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§ 30.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W wypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu Klubu z zawodnikiem w przedmiocie zasadności, wymagalności albo wysokości jakiegokolwiek roszczenia wynikającego z kontraktu o profesjonalne uprawianie sportu żużlowego, w tym w szczególności wynagrodzenia kontraktowego, jego poszczególnych składników, innych świadczeń wynikających z kontraktu, zasadności kar umownych, odszkodowań, itp., Klub jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu przez Trybunał PZM w terminie do dnia 21 listopada Roku Poprzedzającego. Powyższy obowiązek dotyczący złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu przez Trybunał PZM w określonym terminie odnosi się do Klubu, za wyjątkiem sytuacji określonych w innych regulaminach PZM, w których taki obowiązek spoczywa na zawodniku.
2. W wypadku złożenia do Trybunału PZM wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Klub dołącza go do wniosku o przyznanie Licencji oraz przedstawia go audytorowi podczas prowadzonego audytu.
3. Brak złożenia do Trybunału PZM wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez Klub w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, oznacza, że Klub nie ma żadnych roszczeń wynikających z kontraktu o profesjonalne uprawianie sportu żużlowego w stosunku do zawodnika, a jeśli roszczenia takie istnieją to zaniechanie Klubu jest równoznaczne ze złożeniem zawodnikowi oświadczenia woli o zrzeczeniu się przez Klub wszelkich roszczeń wobec zawodnika.

Zaniechanie obowiązków wskazanych w ust. 1 powyżej powoduje, że roszczenia Klubu wobec zawodnika nie podlegają ochronie przez PZM.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na wniosek podmiotu zarządzającego danymi Rozgrywkami Klubowymi PZM lub Klubu, Prezydium ZG PZM może w trakcie Sezonu Licencyjnego zarządzić sprawdzenie przez Eksperta ds. finansowych spełnienia Kryteriów finansowych określonych we właściwym Załączniku do Regulaminu. Koszty sprawdzenia pokrywa wnioskodawca.
2. Prezydium ZG PZM jest uprawnione do ustalania wskaźników analizy ekonomicznej, których spełnienie będzie warunkowało przyznanie Klubom Licencji na kolejny Sezon Licencyjny – Kryteria A lub B.
3. EŻ prowadzi stały monitoring stanu finansów Klubów występujących w Lidze Zawodowej wykonując w tym zakresie uprawnienia Organów Licencyjnych określone w § 11 Regulaminu. Prezydium ZG PZM może zlecić EŻ przeprowadzenie sprawdzenia Kryteriów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. W wypadku braku na dzień **31 października** Roku Poprzedzającego dokumentu rachunkowo-księgowego niezbędnego do realizacji przez Klub świadczenia na rzecz zawodnika Klub jest obowiązany do dokonania wpłaty, najpóźniej do dnia **31 października** Roku Poprzedzającego, na konto ZG PZM środków pieniężnych w wysokości odpowiadającej wysokości zobowiązania wobec zawodnika. Zawodnik ma obowiązek udokumentować swoją wymagalną należność wobec Klubu w terminie 14 dni od dnia jej powstania, chyba, że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nakazują wystawienie stosownych dokumentów w krótszym terminie. Brak wystawienia stosownego dokumentu rachunkowo-księgowego przez zawodnika w terminie 30 dni od daty upływu ważności kontraktu będzie traktowany jako rezygnacja z przedmiotowej należności (zrzeczenie się roszczenia), a wpłata środków finansowych dokonana przez Klub na konto ZG PZM na zaspokojenie zobowiązań zawodnika zostanie Klubowi zwrócona.
5. PZM oraz EŻ za zgodą PZM ma prawo do publikowania okresowych raportów dotyczących sytuacji finansowej Klubów uczestniczących w Rozgrywkach Klubowych PZM.
6. Prezydium ZG PZM jest uprawnione do wydania dokumentów wykonawczych niezbędnych do wykonania postanowień Regulaminu.
7. GKSŻ oraz EŻ prowadzą, w zakresie swojej właściwości, stały monitoring wypełniania przez Kluby uczestniczące w danego rodzaju rozgrywkach wymogów infrastrukturalnych Obiektu Sportowego w danej klasie rozgrywkowej i mogą wydawać zobowiązania względem Licencjobiorcy do wykonania określonych czynności lub prac związanych z Obiektem Sportowym Licencjobiorcy.

§ 32.
ZMIANA I WYKŁADNIA REGULAMINU

1. Prawo do dokonywania zmian Regulaminu przysługuje ZG PZM.
2. Prawo do dokonywania interpretacji (wykładni) postanowień Regulaminu przysługuje ZG PZM i Prezydium ZG PZM.
3. We wszelkich sprawach dotyczących Licencji i Procedury Licencyjnej nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Prezydium ZG PZM.

§ 33.
OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez ZG PZM.
2. Regulamin obowiązuje w odniesieniu do Procedury Licencyjnej dotyczącej Sezonu Licencyjnego 2016 i kolejnych Sezonów Licencyjnych.

Za zgodność

P r e z e s

Andrzej Witkowski